

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда»  
400112 г Волгоград, ул. Пролетарская, 9; ул. им. Арсеньева, 32  
тел.: 67-51-34, 67-33-50, E-mail: school75@volgadmin.ru  
ИНН 3448015968; КПП 344801001; ОГРН 1033401196290**

Введено в действие  
приказом директора  
МОУ СШ № 75  
от «31» августа 2023 № 226  
Директор МОУ СШ № 75  
\_\_\_\_\_ О.Н.Белолипецкая

**УТВЕРЖДЕНО**  
на педагогическом совете  
МОУ СШ № 75  
протокол № 1  
от «31» августа 2023

**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной работы**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда»**  
**ресурсного центра, центра робототехники**  
**на 2023/2024 учебный год**

**г. Волгоград, 2023**

## Оглавление

1. РАЗДЕЛ I АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 за 2022/2023 учебный год .....	3
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
1.2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП .....	5
1.3. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ .....	9
1.4. АНАЛИЗ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД .....	19
1.5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ .....	21
1.6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	21
1.7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	22
1.8. КАЧЕСТВО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ .....	27
1.9. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП .....	29
2. РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	37
3. РАЗДЕЛ III. ГОДОВОЙ ПЛАН МОУ СШ № 75 НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	38
АВГУСТ .....	39
СЕНТЯБРЬ .....	42
ОКТЯБРЬ .....	54
НОЯБРЬ .....	62
ДЕКАБРЬ .....	70
ЯНВАРЬ .....	78
ФЕВРАЛЬ .....	84
МАРТ .....	92
АПРЕЛЬ .....	98
МАЙ .....	105
ИЮНЬ .....	111
ИЮЛЬ .....	113

# 1. РАЗДЕЛ I АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 за 2022/2023 учебный год

## *1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА*

В 2022/2023 учебном году в МОУ СШ № 75 образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

Целью реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО является:

повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов, соответствующих современным запросам личности, общества и государства.

### Цель ООП НОО:

обеспечение выполнения требований Стандарта по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

### Основные задачи ООП НОО:

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся начальной общеобразовательной школы;
- создание для всех обучающихся равных возможностей получения качественного начального общего образования через учёт индивидуальных, возрастных и психофизических особенностей;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися ООП НОО, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения (одарённых детей и детей с ОВЗ);
- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени НОО, становления их гражданской идентичности, как основы развития гражданского общества через организацию внеурочной деятельности;
- осуществление преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего через программы совместной деятельности с ДОУ;
- формирование критериальной оценки результатов освоения обучающимися программы НОО, деятельности педагогических работников;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды.

### Цели ООП ООО:

достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

### Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего

образования;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

#### Цели ООП СОО:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

#### Основные задачи ООП СОО:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных

областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, школы;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Основные образовательные программы:

реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня; разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МОУ СШ № 75;

содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений; реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МОУ СШ № 75 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МОУ СШ № 75 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности; систему классных часов;

организацию экскурсий, походов.

В МОУ СШ № 75 принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МОУ СШ № 75 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МОУ СШ № 75 имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МОУ СШ № 75, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СШ № 75, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

## ***1.2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП***

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВШК проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся. В течение 2022/2023 учебного года в рамках реализации ВШК осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

- стартовый контроль с целью проведения диагностики уровней сформированности УУД, уровня сформированности личностных результатов (2-9 классы);
- тематические контроли, наблюдения в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1-11 классы) с целью выявления уровня формирования функциональной грамотности (математической, читательской, естественно-научной, финансовой, по глобальным компетенциям и критическому мышлению, выявлению уровня воспитанности;
- всероссийские проверочные работы;
- предметные контроли знаний по итогам триместров, полугодия, окончания года.

В ходе мониторингов получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

Проводить коррекционно-развивающую работу, давать больше заданий, которые учили бы учеников думать, рассуждать, подвергать сомнению.

Не допускать завышения оценок обучающимся, объективно оценивать знания согласно нормативам оценок.

Не допускать нестабильности качества знаний, использовать для повышения объективности контроля разноуровневые тесты или задания, не допускать списывания.

#### Результаты ВПР

В 2022 году в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 г. № 02-36 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 03 февраля 2023 г. № 102 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях Волгоградской области», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 06.02.2023 №96 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», приказом по школе от 07.03.2023 № 57 «О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023 году и назначении ответственных».

Анализ результатов ВПР по русскому языку и математике показывает, что необходимо повысить контроль за проведением, чтобы повысить объективность результатов.

#### Русский язык

4 класс	Вол. обл	2021	2022	2023		Школа	2021	2022	2023
%	Повысили	13,07%	7,99	9,27		Повысили	3,7	2,27	3,4
	Понизили	15	22,98	14,82		Понизили	2,22	4,55	2,6
	"3"	28,62	33,03	29,88		"3"	24,44	36,36	25,64
	"2"	4,63	6,35	4,62		"2"	0,74	0	2,56
5 класс	Вол. обл	2021	2022	2023		Школа	2021	2022	2023
%	Повысили	7,07	5,47	5,98		Повысили	12,59	2,73	1
	Понизили	27,75	27,97	24,07		Понизили	21,48	9,09	16
	"3"	38,94	39,37	39,38		"3"	31,85	29,09	39
	"2"	9,88	9,42	8,67		"2"	4,44	2,73	5

6 класс	Вол. обл	2021	2022	2023		Школа	2021	2022	2023
%	Повысили	5,21%	4,03	5,04		Повысили	14,17	0,84	3,4
	Понизили	29,26	30,68	24,27		Понизили	21,67	2,52	12
	"3"	40,68	41,39	40,25		"3"	34,17	24,37	37,8
	"2"	11,93	11,66	9,89		"2"	5,83	0,84	2,5

7 класс	Вол. обл	2021	2022	2023		Школа	2021	2022	2023
%	Повысили	4,28%	3,62	4,75		Повысили	10,53	11,22	8,13
	Понизили	27,7	30,54	24,27		Понизили	14,04	11,22	9,76
	"3"	45,62	46,09	44,04		"3"	37,72	29,59	39,84
	"2"	10,97	11,21	9,75		"2"	7,02	3,06	2,44

8 класс	Вол. обл	2021	2022	2023		Школа	2021	2022	2023
%	Повысили	7,88%	6,72	7,6		Повысили	10,19	18,27	0,94
	Понизили	25,5	26,11	21,08		Понизили	23,15	17,31	9,43
	"3"	38,06	38,97	37,96		"3"	30,56	42,31	29,25
	"2"	13,09	12,38	11,22		"2"	7,41	4,81	10,38

### Математика

4 класс	Вол. обл	2021	2022	2023		Школа	2021	2022	2023
%	Повысили	21,47%	13,34	17,6		Повысили	2,94	0	2,75
	Понизили	11,35	21,66	10,04		Понизили	3,68	2,83	0,9
	"3"	20,88	26,29	22,19		"3"	27,94	25,47	18,4
	"2"	2,62	4,18	2,29		"2"	0,74	0,94	2,7

5 класс	Вол. обл	2021	2022	2023		Школа	2021	2022	2023
%	Повысили	11,79	9,7	10,42		Повысили	12,21	2,44	2,97
	Понизили	25,8	28,63	21,28		Понизили	29,79	8,13	11,88
	"3"	34,82	36,21	6,24		"3"	33,59	41,46	45,54
	"2"	8,85	8,87			"2"	10,69	4,88	6,93

6 класс	Вол. обл	2021	2022	2023		Школа	2021	2022	2023
%	Повысили	4,85%	4,13	5,62		Повысили	5,08	6,06	0,85
	Понизили	31,91	34,44	26,08		Понизили	30,51	12,12	11,02
	"3"	47,7	48,35	46,12		"3"	47,46	36,84	50,85
	"2"	9,01	8,06	7,22		"2"	8,47	0,75	4,24

7 класс	Вол. обл	2021	2022	2023		Школа	2021	2022	2023
%	Повысили	8,92%	6,35	6,79		Повысили	13,39	4,13	0
	Понизили	23,72	25,03	19,96		Понизили	13,39	11,57	9,23
	"3"	49,16	50,5	50,96		"3"	47,32	42,98	55,38
	"2"	8,31	7,27	6,64		"2"	1,79	3,31	3,08

8 класс	Вол. обл	2021	2022	2023		Школа	2021	2022	2023
%	Повысили	5,58%	3,63	4,89		Повысили	8,57	3,64	3,57
	Понизили	26,77	29,63	21,24		Понизили	7,62	9,09	17,86
	"3"	55,33	57,93	56,5		"3"	51,43	44,55	54,46
	"2"	7,52	7,21	6,23		"2"	5,71	2,73	4,46

Выводы:

10-20 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2 триместр 2022/2023 учебного года. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 5-х классах: 16 процента обучающихся понизили свою отметку, по математике в 8-х классах: 18 процента обучающихся понизили свою отметку.

Анализ результатов ВПР показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку и математике в 5–8-х классах. Положительная динамика наблюдается по истории и обществознанию, биологии. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателям выявил высокий уровень качества знаний по истории, биологии, химии, физике. Самое серьезное отставание наблюдается по русскому языку, математике, иностранному языку.

По окончании учебного года 100% учащихся были переведены в следующий класс, из них 0,6% (6 человек) переведены условно.

Класс	Классный руководитель	Начало уч.года	Конец уч.года	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	Неуспевающие	Переведены в следующий класс
1А	Табакова А.В.	25	25				0	25
1Б	Симонова О.В.	26	28				0	28
1В	Сидорова Т.Н.	24	23				0	23
1Г	Никулина И.С.	26	26				0	26
1Д	Мыльникова Е.А.	28	28				0	28
2А	Илюхина Т.В.	25	21	5	8	7	1	20+1y
2Б	Баранова О.Ю.	29	28	7	8	14	0	29
2В	Ромашова Е.М.	29	32	7	12	12	1	31+1y
2Г	Амельченко М.В.	27	28	1	15	12	0	28
2Д	Бегунова А.А.	10	11	3	3	5	0	11
3А	Маринина Е.В.	31	31	8	13	10	0	31
3Б	Никитина Л.Ю.	27	29	2	20	7	0	29
3В	Абдулова К.М.	27	25	2	15	8	0	25
3Г	Маркова Е.Б.	24	23	1	9	13	0	23
3Д	Мыльникова Е.А.	17	18	0	7	11	0	18
4А	Кульченко В.С.	29	28	5	8	15	0	28
4Б	Бочкарева С.Ю.	28	28	2	16	10	0	28
4В	Руднева Ю.А.	31	31	10	16	5	0	31
4Г	Андреева Е.В.	26	26	2	16	8	0	26
4Д	Матрашева В.Н.	12	13	1	9	3	0	13
5А	Смольянинова Н.А	30	30	2	10	18	0	30
5Б	Трегулова М.С.	30	30	6	14	10	0	30
5В	Яценко М.Н.	29	28	0	9	19	0	28
5Г	Ойвадис М.В.	28	28	5	10	13	0	28
6А	Кострыкин Р.А.	28	29	3	12	14	0	29
6Б	Антонова Е.С.	29	28	1	11	16	0	28
6В	Семенютина В.А.	28	26	3	7	16	0	26
6Г	Моргунов А.Я.	29	28	1	8	19	0	28
6Д	Пересыпкина И.В.	21	20	1	7	12	0	20
7А	Артамонов Н.А.	30	31	4	13	14	0	31
7Б	Ежова Е.Н.	31	31	3	11	17	0	31
7В	Васильева Т.В.	26	27	1	10	16	0	27
7Г	Мурыгина Н.Г.	28	29	3	9	16	1	28+1y
7Д	Резник А.К.	24	25	0	7	18	0	25
8А	Игнатенко О.Л.	28	28	5	13	14	0	28
8Б	Санталова С.Н.	28	28	1	13	14	0	28



8В	Блажиевский А.В.	29	29	2	6	20	1	28+1у
8Г	Ялынкина Е.А.	29	29	1	10	18	0	29
8Д	Бегунова А.А.	11	11	0	0	11	0	11
10А	Кусмарцева Е.Р.	28	29	2	10	16	1	28+1у
10Б	Кобаева Н.В.	31	32	3	10	18	1	31+1у

По окончании 2021/2022 учебного года 6 учащихся переведены в следующий класс условно с академической задолженностью.

### **1.3. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Работа по организации и проведению итоговой аттестации была начата в сентябре 2022 года. При подготовке к итоговой аттестации 2022/2023 учебного года все недоработки предыдущего учебного года были учтены.

Была сформирована нормативная база, с документами по итоговой аттестации были ознакомлены все участники учебного процесса: администрация школы, члены научно-методического совета, заведующие кафедрами, классные руководители выпускных классов, учителя предметники, родители выпускников, выпускники 9-х, 11-х классов. На совещаниях и обучающих семинарах администрацией и педагогами выпускных классов были изучены нормативные документы и в соответствии с ними были составлены документы МОУ СШ №75, регламентирующие государственную итоговую аттестацию.

В феврале был оформлен информационный стенд для учащихся и родителей. Прошли родительские собрания по вопросам организации итоговой аттестации, совещания учителей по ознакомлению с методическими рекомендациями по заполнению аттестатов.

Все учащиеся и родители были ознакомлены с:

- приказом министерства просвещения РФ от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;
- с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- с приказом комитета, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.10.2022 №756 «Об организации и проведении итогового сочинения(изложения) в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году»;
- с приказом комитета, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2022 № 937 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году»;
- приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 713 "Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2022/2023 учебный год»;
- приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 16.11.2022 № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»;
- перечнем допустимых и запрещенных средств в ППЭ;
- процедурой завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условиями допуска к ГИА в резервные дни;
- сроками, местом и порядком подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- порядком подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;
- сроками и продолжительностью проведения итогового собеседования в 2023г.;
- сроком действия результатов итогового собеседования(бессрочно);
- критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку;
- образцом заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2023г.;
- расписанием экзаменов 2023году;

-продолжительностью экзаменом (ОГЭ) в школе была организована подготовка к ЕГЭ и ОГЭ в2023г. Все 52 выпускника (100%) обучающиеся 11-х классов получили зачет по итоговому сочинению (изложению) в 2022/2023 решение педагогического совета были допущены к ЕГЭ.

Подготовка к проведению сочинения состояла в следующем:

- собраны согласия на обработку персональных данных выпускников,
- заявления на проведение итогового сочинения выпускников,
- Документы для ознакомления выпускников и родителей размещены в новостной ленте и на странице «Выпускникам ОГЭ, ЕГЭ», на сайте [www.dnevnik.ru](http://www.dnevnik.ru) в разделе «Новости», на официальном сайте МОУ СШ № 75 <http://oshkole.ru/orgs/112> в разделе «Файлы»:
- образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника прошлых лет ,
- образец согласия на обработку персональных данных,
- критерии оценивания,
- методические рекомендации,

Все 124 (100%) обучающиеся 9-х классов получили зачет по итоговому собеседованию по русскому языку и были допущены к ОГЭ в 2022/2023 г.

Большое внимание уделялось подготовке учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка к ним началась с сентября. Был составлен план мероприятий по подготовке к ЕГЭ, который включает в себя анализ результатов ЕГЭ за предыдущий учебный год, организовано проведение разъяснительной работы о целях, технологии проведения ЕГЭ, практические мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ. Учителям – предметникам, преподающим в выпускных классах, было рекомендовано составить рабочие программы и организовать урочную деятельность таким образом, чтобы у обучающихся было больше возможностей познакомиться с приемами, помогающими справиться с заданиями в форме тестирования. С этой же целью в учебную практику школы были включены мониторинги по обязательным предметам учебного плана (математике и русскому языку) и предметам профильного обучения. Проводились репетиционные экзамены в 9,11 классах на базе школы по математике и русскому языку.

Во всех выпускных классах был пройден учебный материал, были освоены образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Завершение учебного года в МОУ СШ № 75 регламентировалось приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 19.04.2023г № 371 «Об окончании 2022/2023 года в Волгоградской области» и Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 24.04.2023 №187«Об окончании 2022/2023 года в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда» .

Красноармейским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда была проведена проверка готовности школы к государственной итоговой аттестации, замечаний в ходе проверки сделано не было.

Процедура ЕГЭ -11 и ОГЭ-9 была проведена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ГИА за уровень основного общего и среднего общего образования.

В соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№273 ч.4 ст.10 начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются отдельными уровнями общего образования»;
- п.21 приказа министерства просвещения РФ от 05 октября 2020г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное

количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования).

В соответствии с приказом министерства просвещения РФ от 05 октября 2020г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»:

- Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Завершили уровень основного общего образования – 121 выпускников 9-х классов.

Трое выпускников 9Д класса не прошли ОГЭ в 2022/2023 в основные сроки.

Из них 1 учащийся 9Д класса не сдавал в резервный срок обществознание по уважительной причине (по болезни), подтвержденной документально (справка). Выпускнику предоставлено право, пересдать предметы в резервные сроки в сентябре 2023г

Одна учащаяся 9Д класса получила неудовлетворительно по четырем предметам (по русскому языку, математике, по обществознанию, биологии) Данной выпускнице предоставлено право, пересдать предметы в резервные сроки в сентябре 2023г

Один учащийся 9Д класса не пересдал в резервные сроки основного периода.

Таким образом, все трое выпускников будут пересдавать экзамены в резервные сроки в сентябре 2023г.

Результаты экзаменов за уровень основного общего образования

Предмет	Кол-во уч-ся, получивших «2» (неуд.) за ГИА	Сроки пересдачи
Биология	3	27.06.2023 (основной период)
Химия	2	29.06.2023 (основной период)
География	2	27.06.2023 (основной период)
Литература	1	27.06.2023 (основной период)
Обществознание	13	29.06.2023 (основной период)
Математика	3	28.06.2023 (основной период)
Русский язык	8	26.06.2023 (основной период)

Из 24 выпускников, получивших неудовлетворительные отметки на государственной итоговой аттестации- 21 пересдали в резервные сроки в июне 2023г., трое будут пересдавать в резервные сроки сентябре 2023г.

Было выдано 10 аттестатов с отличием и приложений к ним за уровень основного общего образования. Выпускникам 9 –х классов, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Все аттестаты, выданные за уровень основного общего и среднего общего образования, были размещены в системе ФИС ФРДО.

Анализ результатов экзамена, по математике учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	

123	3	58	54	8	50% Ср. б.- 4 В сравнении 2018-2019 - 94% 2020-2021 -22 % 2021-2022 - 34 %
-----	---	----	----	---	--

Анализ результатов экзамена, по математике учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году.

После пересдачи в резервные сроки основного периода

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
123	1	60	54	8	50% Ср. б.- 4

Анализ результатов экзамена, по русскому языку обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
123	8	38	53	24	63% Ср. б.- 4 В сравнении 2018-2019 - 79% 2020-2021 -52 % 2021-2022 - 65 %

Анализ результатов экзамена, по русскому языку учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году.

После пересдачи в резервные сроки основного периода

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
123	1	45	53	24	63% Ср. б.- 4

Анализ результатов экзамена, по английскому языку обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
5	0	1	2	2	80% Ср. б.- 4

Анализ результатов экзамена, по обществознанию обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75

в 2022/2023 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
92	13	52	23	4	30% Ср. б.- 3,2

Анализ результатов экзамена, по обществознанию учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году.

После пересдачи в резервные сроки основного периода

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
92	3	62	23	4	30% Ср. б.- 3,3

Анализ результатов экзамена, по химии обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
12	0	4	3	5	67% Ср. б.- 3,9

Анализ результатов экзамена, по физике обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
14	0	10	3	1	31% Ср. б.- 3,3

Анализ результатов экзамена, по биологии обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	
44	0	26	16	2	41% Ср. б.- 3,3

Анализ результатов экзамена, по истории обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний
	«2»	«3»	«4»	«5»	

4	0	2	0	2	50%	Ср. б.- 4
---	---	---	---	---	-----	-----------

Анализ результатов экзамена, по информатике обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний	
	«2»	«3»	«4»	«5»		
16	0	4	6	6	75%	Ср. б.- 4,1

Анализ результатов экзамена, по географии обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний	
	«2»	«3»	«4»	«5»		
54	0	28	17	9	48%	Ср. б.- 3,6

Анализ результатов экзамена, по литературе обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2022/2023 учебном году

Всего, чел.	Отметка за экзамен (указать количество выпускников)				Качество знаний	
	«2»	«3»	«4»	«5»		
5	0	2	1	2	60%	Ср. б.- 4

В 11-х классах 52 выпускника были допущены к государственной итоговой аттестации. Успешно прошли государственную итоговую аттестацию в основные сроки 51 выпускников.

Выпускница 11А класса экзаменационные испытания по математике (базовый уровень) не прошла в основные сроки и в резервные сроки основного периода 26.06.2023г. Получила отметку 2 (неудовлетв.)

В соответствии с п.92 приказа Министерства просвещения РФ от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»:

-участники, не прошедшие ГИА по обязательным учебным предметам или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике в сроки и в формах , устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года для повторного прохождения ГИА участники восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Учащаяся 11А класса будет в сентябре 2023г. восстановлена в МОУ СШ № 75 на срок, необходимый для прохождения ЕГЭ по математике в резервные сроки. Учащейся будет предоставлено право пересдать в сентябре основной предмет-математику.

Было выдано 6 аттестатов с отличием и приложение к ним, а так же 6 медалей «За особые успехи в учении» выпускникам 11 –х классов, завершившим обучение по образовательным программам

среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, за уровень среднего общего образования.

При оформлении и выдачи аттестатов, об основном общем и среднем общем образовании, не было допущено нарушений.

Аналитическая информация по математике и русскому языку выпускников МОУСШ №75, награжденных медалями «За особые успехи в учении» с 2022-2023 г (средний балл)

Математика (углубленный уровень)		Математика (базовый уровень)		Русский язык	
2022	2023	2022	2023	2022	2023
48	57	5	5	62	68

Результаты единого государственного экзамена по предметам по выбору в 2023 году (средний балл)

биология	география	литература	информатика	английский	обществознание	история	химия	Физика
44	45	73	53	55	43	51	55	48

Аналитический отчет по результатам сдачи ЕГЭ выпускниками МОУ СШ №75 в 2022/2023

Результаты единого государственного экзамена по русскому языку МОУ СШ № 75 в 2023 году

Всего сдавали	Набрали от 70 до 80 баллов		Набрали от 81 до 90 баллов		Набрали от 91 до 100 баллов		Средний балл	Не прошли порог (чел., %)
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%		
52	14	27%	7	13%	3	6%	68	-

Русский язык МОУ СШ № 75 в 2023 году

Всего сдавали	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 24)	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Средний балл
52	52	0	0	0	1	1	13	13	14	7	3	0	68

Математика (углубленный уровень МОУ СШ № 75 в 2023 году

Всего сдавали (МОУ)	от 70 до 80 баллов		от 81 до 90 баллов		от 91 до 100 баллов		Средний балл	Не прошли Порог (чел., %)
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%		
29	6	21%	1	3%	0	0	57	0

Математика (углубленный уровень) в 2023 году

Всего сдавали	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 24)	Не перешагнули порог	10-	20-	30-	40-	50-	60-	70-	80-	90-	100	Средний балл
			19	29	39	49	59	69	79	89	99		
29	29	0	0	0	6	3	8	5	6	1	0	0	57

Информатика и ИКТ (КЕГЭ) в 2023 году

Всего сдавали КЕГЭ	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 24)	Не перешагнули порог	10-	20-	30-	40-	50-	60-	70-	80-	90-	100	Средний балл
			19	29	39	49	59	69	79	89	99		
19	17	2	0	2	1	6	2	4	2	2	0	0	53

Литература в 2023 году

Всего сдавали	Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 24)	Не перешагнули порог	10-	20-	30-	40-	50-	60-	70-	80-	90-	100	Средний балл
			19	29	39	49	59	69	79	89	99		
2	2	0	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	73

Английский язык в 2023 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог	Не перешагнули порог	10-	20-	30-	40-	50-	60-	70-	80-	90-	100	Средний балл
			19	29	39	49	59	69	79	89	99		
9	9	0	-	-	-	4	2	0	3	-	-	-	55

Биология в 2023 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог	Не перешагнули порог	10-	20-	30-	40-	50-	60-	70-	80-	90-	100	Средний балл
			19	29	39	49	59	69	79	89	99		
14	8	6	0	3	3	4	1	2	0	0	1	-	44

Химия в 2023 году



Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Средний балл
9	5	4	1	2	1	-	-	-	1	3	-	1	55

#### География в 2023 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Средний балл
4	3	1	-	1	-	2	-	1	-	-	-	-	45

#### Обществознание в 2023 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Средний балл
30	14	16	1	6	7	4	7	3	2	0	0	0	43

#### История в 2023 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Средний балл
7	7	0	0	0	2	2	1	1	1	0	0	-	51

#### Физика в 2023 году

Количество участников ЕГЭ	Перешагнули порог	Не перешагнули порог	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100	Средний балл
7	7	0	0	0	2	1	3	1	0	0	0	0	46

## ВЫВОДЫ ПО РАЗДЕЛУ «АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП»

В МОУ СШ № 75 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

во 2–11-х классах:

в виде отметок по пятибалльной шкале;

безотметочно (зачет/незачет) по учебным курсам «Основы математической грамотности»,

«Читательская грамотность». Объектом оценивания по данному курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, функциональная математическая и читательская грамотность.

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Выводы:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии;
- использовать форму наставничества «Ученик – ученик», «Студент – ученик»;
- рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ;
- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.
- 2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.
- 2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по УВР.
3. Руководителям кафедр:
- 3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2022/2023 учебный год на заседаниях кафедр в срок до 31.08.2023.
- 3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости обучающихся в 2023/2024 учебном году.
4. Заместителям директора по УВР:
- 4.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний во 2–11-х классах.
- 4.2. Провести собеседование с учителями, у которых ученики имеют низкие результаты качества обучения по предмету.
- 4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023/2024 учебном году.

#### **1.4. АНАЛИЗ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД**

В течение учебного года в рамках ВШК были посещены занятия педагогов, оценивали, как педагоги формируют и развивают УУД у школьников. Также в целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг функциональной грамотности. Мониторинг включал проведение диагностических работ в 5–9-х классах.

Характеристика инструментария

Содержание диагностической работы определяет кодификатор метапредметных (познавательных) умений для основного общего образования, который составлен на основе Примерной основной образовательной программы основного общего образования.

Ответы обучающиеся записывали в бланк ответов. Дополнительные материалы и оборудование для проведения работы не требовались.

Диагностическая работа проверяет умения при работе с информацией, которые являются составной частью читательской грамотности. Задания на проверку уровня сформированности читательских умений конструируются на основе двух информационных текстов. Работа состоит из 18 заданий (таблица 1): 11 заданий – с выбором единственного верного ответа из предложенных (ВО); 4 задания – с кратким ответом (КО); 3 задания – с развернутым ответом (РО).

Диагностика выявила уровни овладения познавательными УУД при работе с информацией и чтении.

Уровень	Интерпретация результата	Балл
Низкий	Обучающийся узнает отдельные изученные способы действий, но умеет применять только для известных типовых ситуаций. Может испытывать серьезные трудности в процессе обучения, ему необходимы компенсирующие занятия по освоению всех общеучебных умений	0–9
Средний	Обучающийся справляется с применением проверяемых способов деятельности в несложных ситуациях, осмысленно использует изученные алгоритмы действий на уровне их применения. При фиксации уровня необходим анализ выполнения обучающимся каждой группы заданий, чтобы выявить трудности в освоении способов действий и провести целенаправленную коррекцию	10–18
Повышенный	Обучающийся владеет проверяемыми способами деятельности, может комбинировать изученные алгоритмы в соответствии с требованиями новой ситуации	19–27
Высокий	Обучающийся свободно владеет проверяемыми способами деятельности, может комбинировать изученные алгоритмы в соответствии с требованиями новой	28–36

	ситуации, составлять собственные новые планы, чтобы решить учебные задачи	
--	---	--

В диагностике познавательных умений при работе с информацией и чтении в 6-8-х классах участвовали 289 обучающихся. По результатам выполнения средний балл составил 11 баллов, а средний процент выполнения теста – 43. Получили менее 5 баллов за выполнение заданий и продемонстрировали низкий уровень подготовки 15% обучающихся. Достигли повышенного и высокого уровней, получив от 12 до 25 баллов - 38%. Остальные обучающиеся – 47% показали средний уровень сформированности познавательных метапредметных умений.

По результатам диагностики выявили, что 75 процентов обучающихся овладели метапредметными умениями на высоком, повышенном и среднем уровнях. Чтобы повысить уровень освоения УУД у остальных обучающихся, рекомендовано включить в план методической работы школы на 2023/2024 учебный год мероприятия:

Провести обучающее занятие по применению информации из текстов при решении учебно-практических задач.

Включить в уроки задания по нахождению в тексте сведений, фактов, отражающих его содержание, во внеурочные занятия 5–7-х классов, чтобы сформировать умения работать с информацией. Ожидаемый результат – снизить количество ошибок, связанных с невнимательным прочтением текста.

Срок: апрель 2024 года.

Ответственные: учителя-предметники и педагоги, ведущие внеурочные занятия, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР.

Разработать и реализовать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся, которые продемонстрировали низкий уровень сформированности метапредметных умений. Ожидаемый результат – повысить уровень умений школьников, которые показали самые низкие результаты.

Ответственные: учителя-предметники, классные руководители.

Выводы:

Снижена активность и мотивация обучающихся на уроках.

На уроках отсутствует деятельность обучающихся по самостоятельному поиску и получению новых знаний.

Согласно данным диагностик 75 процентов обучающихся овладели метапредметными умениями на высоком, повышенном и среднем уровнях.

При выполнении заданий по всем видам функциональной грамотности обучающиеся показали низкий уровень сформированности общеучебных умений, основным из которых является умение работать с информацией, представленной в различных формах (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках).

Причины не очень высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов, могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов; обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.

Рекомендации:

Обеспечить внесение корректив в содержательный раздел ООП: скорректировать рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований по формированию функциональной грамотности.

Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.

Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.

Провести обучающее занятие по применению информации из текстов при решении учебно-практических задач.

Включить в уроки задания по нахождению в тексте сведений, фактов, отражающих его содержание, и во внеурочные занятия 5–7-х классов, чтобы сформировать умения работать с информацией.

Включить в уроки и домашние задания материалы РЭШ по развитию функциональной грамотности. Разработать и реализовать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся, которые продемонстрировали низкий уровень сформированности метапредметных умений.

### ***1.5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ***

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2022/2023 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме на 100%.

В соответствии с планом работы школы на 2022/2023 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

Рабочие программы по всем учебным программам выполнены за счет уплотнения изучаемого материала, объединения тем.

Рекомендации:

1. Ознакомить педагогов с примерными учебными планами на 2023/2024 учебный год в срок до 30.06.2023, чтобы педагоги смогли скорректировать часы в рабочих программах.

2. Запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2023/2024 учебный год.

3. Учителям-предметникам:

- Актуализировать рабочие программы учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на 2023/2024 учебный год в срок до 31.08.2023. Актуализировать тематическое планирование в программах с учетом рабочей программы воспитания.

- Разработать рабочие программы по предметам учебного плана для 1-4-ых и 5-х классов на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021, с учетом примерных ООП и положения о рабочей программе в срок до 31.08.2023.

4. Заведующим кафедр:

- Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС на 2023/2024 учебный год в срок до 31.08.2023.

### ***1.6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

В школе были организованы курсы внеурочной деятельности по пяти направлениям. Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены журналы и рабочие программы в печатном виде.

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.

2. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (50% по состоянию на конец учебного года).

3. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.

2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне СОО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

## **1.7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитательная работа – одно из важнейших направлений в школе. Это взаимосвязанный процесс, который создаётся педагогами, родителями, учащимися. Воспитание подрастающего поколения – процесс многогранный и в качестве приоритетных направлений в воспитании рассматриваются физическое и нравственное здоровье детей, интеллектуальное развитие, формирование культуры личности и духовных ценностей, гражданское и патриотическое воспитание, эстетическое и трудовое воспитание.

В связи с этим можно отметить, что в МОУ СШ № 75 используется огромное разнообразие форм воспитательной деятельности, как традиционных, так и инновационных.

В 2022-2023 учебном году организация воспитательной работы школы претерпела изменения.

С сентября 2022 года, в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание» нацпроекта «Образование», в школе была введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, который является мощным звеном в установлении и упрочении связей между школьниками, их родителями, педагогами, и призван организовать современный воспитательный процесс в школе с точки зрения развития деятельности детских и молодежных общественных объединений, трансляции федеральной и региональной повестки по основным мероприятиям и конкурсам, помощи в реализации инициатив учеников, увеличении охвата школьников, их родителей, педагогов, принимающих участие в интересных событиях, точечной работе по профилактике негативных явлений в детской и молодежной среде, трансляции лучших практик и примеров наставничества.

В связи с этим еще большее внимание стало уделяться развитию инициативности и творческого потенциала школьников.

Стремление к самостоятельности и самоутверждению начинается в раннем детстве, процесс это необходимый и непрерывный. Ребенка и подростка надо обеспечить информацией, о том, как самостоятельно жить в современном обществе. Для этого достаточно вовлечь его в конкретную деятельность, поддержать его инициативу, помочь достичь поставленной цели. И таким огромным полем для социализации личности является самоуправление.

В прошедшем учебном году активизировалась работа школьной детской организации «Государство по имени Школа». Осенью 2022 года были проведены выборы актива, в результате чего его состав практически полностью обновился. Кроме того была организована работа классных активов.

Определены основные направления деятельности детского самоуправления – культурно-досуговое, творческое, гражданско-патриотическое, экологическое, информационное, которые реализовываются через организацию деятельности 4 министерств: Министерство культуры, Министерство физкультуры и спорта, Министерство информации, Министерство труда и экологии.

Министерства, входящие в состав организации, ведут постоянную активную работу по своему развитию. Так, министерства культуры, физкультуры и спорта являются организаторами участниками мероприятий разного уровня по своим направлениям, как ежегодных традиционных, так и в рамках Дней единых действий. Кроме того министерство физкультуры и спорта помогает учителям физической культуры организовывать работу школьного спортивного клуба «Максимус». Министерство информации занимается разработкой и реализацией деятельности школьных СМИ. Министерство труда и экологии организует участие школьников в экологических проектах и акциях разного уровня, таких как «Сдай макулатуру – сохрани дерево!» (2 место), экологической акции «Растем вместе» по благоустройству территории школы. В течение года школьники принимали самое активное участие в субботниках по уборке школьной территории, в посадке и уходе за растениями во внутреннем дворике и за зелеными зонами, разбитыми в коридорах школы, а также в мероприятиях в рамках реализации городского экологического проекта «Проросток», в который школа вступила в 2022 году.

Кроме того, еще одной структурной единицей ДО стал волонтерский отряд «Агенты добрых дел», созданный во второй половину учебного года, но уже активно проявивший себя. Отряд выступил организатором и участником различных благотворительных акций, таких как «Добрый автобус», благоустройство пришкольной территории и сквера Памяти погибших военнослужащих у автовокзала «Южный» и т.п.

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения. В течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению.

С сентября 2022 года при поддержке советника по воспитанию 4 «В» класс вместе со своим классным руководителем приняли участие в реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». Целью программы является удовлетворение потребностей младших школьников в социальной активности, формирование у детей опыта позитивного преобразования мира, а также поддержание и развитие интереса к учебным и внеурочным видам деятельности.

Программа состоит из семи треков различной направленности: «Орлёнок – Лидер», «Орлёнок – Эрудит», «Орлёнок – Доброволец», «Орлёнок – Мастер», «Орлёнок – Спортсмен», «Орлёнок – Хранитель исторической памяти», «Орлёнок – Эколог». Каждый трек программы «Орлята России» и включает в себя серию внеурочных тематических занятий, на которых проводятся творческие, игровые, дискуссионные, спортивные и иные развивающие занятия. Основывающиеся на принципах патриотизма и гражданственности, треки способствуют приобщению детей к традиционным ценностям российского общества, развитию социальной активности каждого ребёнка и умений командного взаимодействия. За успешное прохождения треков дети и учитель получают именные сертификаты. После каждого трека на официальной странице школы ВКонтакте размещаются отчеты. Итогом годового цикла программы является церемония торжественного принятия учащихся в «Орлята России» с вручением значков и сертификатов.

Работа над программой «Орлята России» продолжилась и в летний каникулярный период. При поддержке советника директора по воспитанию в пришкольном оздоровительном лагере «Робинзоны» реализовывалась профильная смена «Орлята России», которая основывалась на игровой модели «Путешествие в Страну Маленьких и Великих Открытий». В будущем учебном году планируется введение в программу еще нескольких классов начальной школы.

Одним из самых ценных средств организации любой, а тем более воспитательной работы, являются традиции, которые формируют в школьном коллективе общие интересы, придают школьной жизни определенную прочность, надежность, постоянство. Ключевые дела – это комплекс основных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Ключевые дела способствуют появлению традиций, развитию межвозрастных связей, когда старшие ребята в совместной деятельности с младшими передают им свой опыт, выдвижению в процессе проведения общешкольных дел на первый план таких личностных качеств, как сотрудничество, взаимопомощь, создают ситуацию успеха для всех.

В связи с этим, в 2022-2023 учебном году, несмотря на значительные нововведения, огромную роль коллектив школы уделял традиционным мероприятиям, в том числе тем, которые способствуют приобщению учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития их творческих и коммуникативных способностей («Посвящение в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники», «Посвящение в старшекласники» и т.п.). Многие традиционные мероприятия приобрели новые формы и стали проводиться в рамках, введенных в новом учебном году, Дней единых действий. Благодаря такому формату, как Дни единых действий, посвященных значимым памятным событиям календаря и предлагаемым в концепциях ДЕДов оригинальным мероприятиям и интересным формам их проведения, удалось обеспечить 100% участие в них школьников (в том числе из «группы риска»), педагогов, а также семей учащихся. За прошедший учебный год советником по воспитанию, активом детской организации и педагогами школы было проведено 36 дней единых действий в рамках, которых прошло множество самых разнообразных акций, квестов, квизов, челленджей, мастер-классов, кинолекториев, эстафет, игр, тематических фотозон и т.д. Такое многообразие предоставило школьникам возможность выбирать формат участия в мероприятиях с учетом собственных интересов и предпочтений, а также Дни единых действий помогают сформировать у детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России, привычные календарные даты становятся интересными и осмысленными, а участие в мероприятиях дает возможность детям проявить свои организаторские и творческие способности.

В направлении развития творческих способностей учащихся традиционно продолжили свою деятельность творческие коллективы школы – вокальные ансамбли «Перемена» и «Музыкальные

истории», а также театральный коллектив «Начало – верные помощники в творческом воспитании и организации досуга учащихся. Наряду со школьным самоуправлением, творческие коллективы позволяют развить личность, ее творческий потенциал, навыки коммуникации, показать пути для самореализации. В прошедшем учебном году данные коллективы принимали самое активное участие во всех мероприятиях школы в рамках ДЕДов, районных праздниках и конкурсах разного уровня. А самым юным из вышеназванных театральным коллективом был подготовлен спектакль для учащихся начальных классов, игровой «капустник» в рамках Дня театра и литературно-музыкальная программа «Песни великого подвига», посвященная Дню Победы.

С сентября 2022 года в школе были введены еженедельные (по понедельникам и пятницам) торжественные церемонии, посвященные установке и выносу Государственного флага Российской Федерации. Для этого на базе ДО была создана знаменная группа, которая состоит из учеников, которые достигли определенных успехов в учебе, науке, спорте, искусстве и т.д. Во время еженедельных церемоний проходят организационные линейки, во время которых происходит подведение итогов предыдущей учебной недели, чествование (награждение) учащихся за достижения в разных областях, ознакомление с планами, мероприятиями на будущие недели и т.п.

По понедельникам, после церемонии установки флага, учащиеся 1-11 классов со своими классными руководителями отправляются на внеурочные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном», которые направлены на совершенствование системы патриотического воспитания учащихся. Анализ организации внеурочных занятий «Разговоры о важном» показал, что занятия вызывают у учащихся заинтересованность, наибольшую активность ученики проявляют при выполнении творческих и интерактивных заданий, просмотре и обсуждении видеороликов, работе в группах.

Осенью 2022 года школа присоединилась к проекту «Мосты дружбы», направленному на развитие партнерских отношений между образовательными организациями Волгоградской области и Станично-Луганского района Луганской Народной Республики, объединенными в сетевые пары, который советник по воспитанию курирует в части организации внеклассной работы. Учащиеся и педагоги школы, чтобы внести свой вклад в укрепление дружественных связей с ГОУ ЛНР «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка», активно включились в организации мероприятий в рамках проекта. «Орлята» записали для своих новых друзей видеоролик-поздравление с 80-летием со дня освобождения г. Луганска (Ворошиловграда) от фашистских захватчиков. В первом полугодии 2023 года учащиеся и педагоги школ-партнеров приняли участие в совместных дистанционных мероприятиях: акции «Солдаты Сталинграда» и фестивале творчества «О доблести, о подвиге, о славе!», посвященных 80-летию Победы в Сталинградской битве, мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества», масленичных гуляниях.

Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое движение «ЮНАРМИЯ» является настоящей школой воспитания патриотов. В 2018 году в школе был организован отряд ЮНАРМИИ им. В.П. Чкалова, который в прошедшем учебном году продолжил свою работу. В течение учебного года ребята из отряда принимали активное участие в акциях и мероприятиях разного уровня:

- Мероприятия в рамках Дней единых действий;
- Новогодняя концертная программа «Зажигаем Вместе, или как нужно встречать Новый год», прошедшая в клубе военного госпиталя Минобороны России для военнослужащих, участвовавших в специальной военной операции и проходящих лечение в госпитале;
- Всероссийская акция «Письмо солдату», в рамках которой ребята написали военнослужащим и участникам специальной военной операции письма со словами благодарности, поддержки и поздравлениями с Днем защитника Отечества, которые затем руководитель отряда передал в городской центр патриотического воспитания «Виктория»;
- Телевизионный мост, посвященный старту фестиваля «Салют Победы» и 80-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских захватчиков в Сталинградской битве, который соединил в режиме прямой трансляции Москву и Волгоград;
- Возложение цветов к памятникам, посвященным событиям Великой Отечественной войны и т.д.

Накануне Дня защитника Отечества ЮНАРМейцы, совместно с активистами детской организации «Государство по имени Школа» и учениками 4 «В» класса – участниками программы социальной активности «Орлята России», присоединились к акции «Мы вместе» и записали для военнослужащих – участников СВО видеопоздравление с наступающим Днем защитника Отечества.



Кроме того, ребята из отряда в течение года участвовали и становились участниками и призерами различных конкурсов, таких как, районный квест «Дорогами Сталинградской битвы», организованный Местной общественной организацией ветеранов Красноармейского района, районная историческая игра-вертушка, городская патриотическая онлайн-игра «Код Уран», приуроченные к 80-летию Победы в Сталинградской битве, онлайн-игра «Неженское мужество», посвященная Международному женскому дню и т.д.

В прошедшем учебном году была установлена тесная связь с «серебряными» волонтерами – членами Местной общественной организацией ветеранов Красноармейского района, благодаря чему юнармейцы посетили цикл экскурсий по общественной экспозиции «Памятные места Сталинградской битвы на земле Красноармейска», посвященных истории Красноармейского района в годы Великой Отечественной войны» и проводимых ветеранами.

Кроме вышесказанного все учащиеся 1-11 классов школы течение года принимали самое активное участие в различных гражданско-патриотических акциях, мероприятиях, конкурсах:

- В сентябре 2022 года на базе ДОЛ им. Гули Королевой команда школы «Витязи» приняла участие в областном конкурсе среди воспитанников военно-патриотических клубов и объединений «Солдат – 2022» (2 место в номинации «Визитная карточка»);

- В День народного единства наши ребята присоединились к акции #МыВместе «Мобилизация: объединимся всей страной, чтобы победить», направленной на поддержку российских военнослужащих и мобилизованных, участвующих в специальной военной операции;

- В декабре 2022 года учащиеся, их родители и педагоги школы приняли участие в региональном проекте «Книга Памяти Волгоградской области», посвященном 80-летию Сталинградской битвы.

Участники познакомились с возможностями сайта «Книга памяти», а также смогли найти на сайте информацию о своих родных-участниках Великой Отечественной войны;

- В январе 2023 года на базе школы состоялась праздничная программа с торжественным вручением ветеранам памятных знаков Губернатора Волгоградской области «80 лет Победы в Сталинградской битве» и знаков «Житель осажденного Сталинграда», посвященная 80-летию Победы в Сталинградской битве, в которой приняли участие воспитанники творческих коллективов школы, актив детской организации, и ЮНАРМейцы;

- Для учащихся были проведены школьный и муниципальный мастер-классы в рамках Всероссийской акции «Талисман добра». Во время мастер-классов ребята подготовили талисманы, обереги, брелоки для военнослужащих-участников СВО. 19 мая 2023 года в штабе Центра «Пост №1» Волгограда, в рамках городского волонтерского проекта «Мы вместе», учащиеся нашей школы передали «Талисманы добра» от учащихся общеобразовательных учреждений Красноармейского района представителям городского центра патриотического воспитания «Виктория» для последующей их передачи в зону проведения СВО;

- В марте учащиеся – участники экологического проекта «Проросток» приняли участие в церемонии передачи писем и пальм от учащихся школ города Сочи в рамках патриотического проекта «Правнуки Победы»;

- В мае наши учащиеся и педагоги приняли активное участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы: районная встреча поколений, акция «Бессмертный полк в каждой школе», гала-концерт открытого городского детско-юношеского фестиваля «Дорогами Победы», акция «Наследники Победы», региональный творческий конкурс «Великий народ-победитель!», который состоялся в рамках проекта «Сталинград в наших сердцах», реализуемого с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом Президентских грантов и другие;

- Учащиеся 10 «Б» класса стали участниками Всероссийской тематической смены «Юные историки». Целью смены является создание образовательной площадки для развития личности современных подростков, историко-патриотического просвещения школьников, воспитания чувства патриотизма и гордости за свою Родину и т.д.

С 12 по 19 мая 2023 года наши учащиеся заступили на вахту на Посту № 1 у Вечного огня на Площади Павших Борцов. Этому важному событию предшествовала многомесечная и сложная подготовка, во время которой ребятам пришлось научиться – строевому шагу, дисциплине, выдержке, ответственности и командной работе.

По итогам несения Вахты Памяти Почетный караул нашей школы получил оценку «отлично», 5 учащихся были награждены званием «Отличник Поста № 1», 19 постовцев награждены Почетными грамотами за отличное несение Вахты Памяти у Вечного огня города-героя Волгограда, 16 семей получили Благодарственные письма за воспитание детей, проявивших ответственность и высокую гражданственность.

Коллектив школы ежегодно является постоянным участником и организатором массовых мероприятий, фестивалей и конкурсов различного уровня и 2022-2023 учебный год не стал исключением.

28 октября на базе нашей школы прошел районный конкурс агитбригад «Здоровым быть модно». В конкурсе приняли участие команды из одиннадцати образовательных учреждений района. Нашу школу на конкурсе представляла команда «Молодежь – ЗА!», состоящая из активистов детской организации «Государство по имени Школа. Ребята заняли 2 место;

С февраля по май на базе школы были организованы;

- Городской конкурс дизайн-проектов «Моя новая старая школа», призванный предоставить детям и подросткам возможность проявить и развить свои творческие способности посредством разработки дизайна школьных помещений, и представить модель функционального пространства своей школы с учетом современных тенденций, собственных интересов и предпочтений, чтобы чувствовать себя в школе так же комфортно, как дома;

- Городской фестиваль творческих работ «Поколение Z. Виртуальный Волгоград», направленный на воспитание патриотизма и гражданственности среди школьников посредством расширения знаний и создания мультимедиа-проектов об истории и современном развитии Волгограда;

- VIII открытый городской фестиваль «Планета Семья» для учащихся, их семей и педагогов, основными задачами которого являются: утверждение значимости семьи и повышение ее роли в духовно-нравственном воспитании детей и подростков, воспитание патриотизма и гражданственности на основе знаний о своей семье, популяризация семейных традиций, ценностей, достижений в области самодеятельного творчества;

- Региональная спортивно-интеллектуальная игра «#Навигаторы Детства\_ЗаБудущее» для учащихся школ Красноармейского района Волгограда и Светлоярского района Волгоградской области.

Кроме вышесказанного в прошедшем учебном году учащиеся и педагоги школы принимали участие в мероприятиях, организованных в рамках федерального проекта «Навигаторы детства», РДШ и РДДМ:

- Участники программы «Орлята России» и воспитанники вокального ансамбля «Перемена» вместе с учителем музыки присоединились к Всероссийской акции, посвященной Дню Государственного гимна Российской Федерации;

- Активисты школы и советник по воспитанию не только приняли участие в проекте «Классные встречи», но и организовали муниципальную «Классную встречу» «Акробатический рок-н-ролл - больше чем танец, больше, чем спорт!» на базе МОУ СШ № 75;

- Учащиеся 5-10 классов приняли участие в патриотической акции «Мы – будущее России», приуроченной к празднованию Дня России;

- На базе школы муниципальным координатором проекта «Навигаторы детства» и советником по воспитанию школы был организован муниципальный этап регионального фестиваля школьных театров «Волшебная рампа», посвящённого 80-летию разгрома Советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве и т.д.

Организация методических мероприятий занимает особое место в работе нашей школы, поэтому приветствуются любые инициативы для того, чтобы педагоги школы могли не только получить полезную информацию извне, но и транслировать собственные достижения. С этой целью на базе школы в прошедшем учебном году прошли следующие мероприятия для советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, на которых свой опыт работы представил советник по воспитанию МОУ СШ № 75: семинар – совещание «Роль советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профилактической работе с несовершеннолетними»; семинар – совещание

«Роль образовательной среды в воспитании личности: технология педагогического проектирования»; итоговое совещание советников директоров по воспитанию Красноармейского района «1 год полета».

В 2022-2023 году большое внимание отводилось развитию школьных медиа. Ребята из министерства информации при поддержке советника по воспитанию и учителя информатики учились писать статьи, снимать видеорепортажи, монтировать видеоролики и т.п.

В целях повышения информированности школьников, родителей учащихся, общественности об учебно-воспитательной деятельности школы продолжается активное развитие официального сообщества школы ВКонтакте. Регулярная публикация постов с освещением реализованных мероприятий, сопровождаемых фото- и видео-материалами, обеспечила повышение интереса к официальной группе школы и привлечению большего количества учащихся и их родителей к мероприятиям, в том числе в онлайн-формате. Такие интерактивные формы взаимодействия – онлайн-конкурсы, создание видео, голосования и т.п. – оцениваются участниками как интересные возможности для самовыражения. Также в настоящее время популярностью пользуется официальный сайт школы, где желающие могут найти разнообразную актуальную информацию по организации учебно-воспитательного процесса. В прошедшем учебном году у школы появилась официальная группа в Одноклассниках. В настоящее время идет ее активное развитие.

Из вышесказанного можно сделать вывод, что внедрение инициатив в рамках федерального проекта «Навигаторы детства» позволило упрочить существующие и привнести в школьную воспитательную среду новые компоненты, тем самым расширив возможности для реализации потенциала школьников в образовательной, творческой, общественной деятельности, а также наладить регулярное взаимодействие с родителями.

## **1.8. КАЧЕСТВО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ**

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности: достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);

потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);

уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);

степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);

наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

Профориентационная работа с учащимися в рамках предпрофильной подготовки продолжается под руководством Профориентационного центра МОУ СШ № 75, деятельность которого финансируется из фонда надбавок ОУ.

В МОУ СШ № 75 создан профориентационный центр - структурного подразделения школы, целью которого является координация деятельности педагогического коллектива на создание условий для успешного профессионального самоопределения учащихся, содействие развитию профессионального интереса учащихся, помощь в выборе сферы деятельности, отвечающей склонностям и возможностям личности и востребованной на рынке труда.

План работы профориентационного центра разработан по трем направлениям:

- работа с учащимися,
- с родителями и общественностью,
- работа с педагогами.

Работа с учащимися предполагает совершенствование учебно – воспитательного процесса и состоит, прежде всего:

- в диагностике, помогающей определить профиль будущей профессии, выявить склонности обучающегося, согласно которым подобрать конкретные профессии и учебные заведения, готовящие специалистов в этой области;

- в психологическом консультировании, помогающему старшекласснику увидеть предпочтительную сферу будущей деятельности;

- формирование у учащихся общей готовности к труду;

- предоставление информации, которая знакомит учащихся с различными профессиями, с условиями труда в той или иной сфере деятельности, с изменениями, происходящими на рынке труда;

- выявление талантливой молодежи и оказании ей помощи в профессиональном и личностном росте.

В этом направлении свою эффективность уже показали:

- использование тестов (методика Климова, Йоваши, компьютерное тестирование «Телепрофориентатор», программе «Кадры XXI века»);
- деловые игры, направленные на получение детьми практических навыков устройства на работу, на знание основ психологии и коммуникации;
- экскурсии на предприятия и в учебные заведения города, социально – психологические тренинги («Мои профессиональные намерения», «Познавая себя и окружающих»);
- информационные стенды.

Работа с родителями и общественностью началась с создания базы данных о месте работы родителей учащихся 1-11 классов с целью выявления и привлечения специалистов различных сфер деятельности, профессионалов, к выступлению перед детьми с рассказами о своих профессиях, проведению экскурсий на предприятия, различной помощи в решении проблем профориентации.

В течение года по запросам родителей проводятся консультации по проблемам профориентации и самоопределения ребенка, которые проводит педагог – психолог с многолетним стажем работы в этой области. Весомую часть информации родители учащихся получают на родительских собраниях, где нормой стали беседы на такие темы, как «Профтестирование», «Как помочь ребенку в выборе профессии», «Куда пойти учиться».

Работа с педагогами основана главным образом на согласовании основных направлений деятельности. Классным руководителям оказывается помощь в проведении классных часов на профориентационные темы, анкетировании, организации экскурсий в учебные заведения. Для педагогов школы ведутся консультации по проблемам профориентации, проводятся обучающие семинары, рассказывающие об особенностях проведения профориентационной работы с детьми.

Работа профориентационного центра регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- положением о профориентационном центре МОУ СШ № 75, в котором определены цели, задачи, содержание деятельности, структура и организация деятельности;
- пояснительной запиской, где обосновано создание новой структуры, выделены основные направления работы;
- планом работы на текущий год, разработанного согласно трем направлениям (работа с учащимися, с родителями и общественностью, работа с педагогами).

Руководителем профориентационного центра разработаны:

- программа психолого-диагностической работы по профориентации.
- план работы по сопровождению профессионального самоопределения учащихся школы на 2022-2023 учебный год

В 2022-2023г. проводились подготовительные мероприятия по участию с 01.09.2023г в проекте "Билет в будущее". Данные мероприятия подразумевали:

- заключение договора;
- назначение навигаторов и их обучение;
- проведение разъяснительных бесед с родителями с целью сбора согласий на обработку персональных данных ;
- сбор персональных данных и электронных адресов.

Для успешного профессионального самоопределения в X – XI классах, по мнению учащихся, необходимо осуществлять следующее:

№ п/п	Предложения	Да	Нет
1	Увеличить объем сведений об особенностях обучения в различных учебных организациях	68	5
2	Приблизить содержание образования к практической деятельности людей	61	3
3	Увеличить возможности диагностики и самодиагностики профессионально важных качеств	56	2
4	Организовать психолого-педагогическое консультирование учащихся для поддержки их профессионального самоопределения	52	14

5	Ввести в школах преподавание профориентационных курсов	46	7
6	Организовать технологические и предпрофессиональные практики	45	3
7	Увеличить объем информации о рынке труда и профессиях, соответствующих им путей продолжения образования	42	5
8	Предоставить возможность выполнения проб выбора профиля обучения	39	4
9	Чаще проводить экскурсии на различные предприятия	37	7
10	Ничего менять не надо	11	1
11	Другое	7	

Учащиеся выявили факторы риска, которые способны им помешать осуществить свои профессиональные планы.

№ п/п	Препятствия	Да	Нет
1	Неправильный выбор образовательной траектории (профессии, специальности, профильного X–XI класса)	62	5
2	Трудности получения профессионального образования и освоения профессии	53	4
3	Неполнота знаний об особенностях выбранной профессии	51	8
4	Недостаточное знание своих качеств и способностей	42	10
5	Невысокая вероятность найти работу по специальности, резкие изменения рынка труда	39	5
6	Ничего не может помешать	27	8
7	Недостаточная подготовленность к профессиональному образованию	26	8
8	Другое	18	

Для формирования своей дальнейшей образовательной траектории и профессиональных планов учащимся не хватает следующей информации:

№ п/п	Сведения	Да	Нет
1	Сведения о различных учебных организациях профессионального образования, правилах приема в них	65	7
2	Рассказы о разных профессиях и путях их получения	65	11
3	Тесты для диагностики своих профессионально важных качеств	64	6
4	Требования на вступительных экзаменах в различных учебных организациях профессионального образования	61	7
5	Перспективы изменения регионального рынка труда на ближайшие 10 лет	54	7
6	Ничего не нужно	16	9
7	Другое	10	

### **1.9. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

#### **Анализ кадровых условий**

Решение поставленных задач стало возможным благодаря коллективу высококвалифицированных, творческих работников. Администрация школы постоянно работает над вопросом повышения квалификации педагогических кадров для работы в современных условиях.

Постоянное самообразование педагогов, научное сотрудничество между преподавателями вузов и учителями школы вносят огромный вклад в педагогическую деятельность всего коллектива. Большую

помощь в реализации поставленных целей оказывает организация изучения отдельных предметов на углубленном уровне.

Учащиеся МОУ СШ № 75 на протяжении несколько лет показывают достаточно высокие результаты освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

По данным за 2022/2023 учебный год 100% педагогических работников имеют высшее образование и 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации. Учителя школы постоянно совершенствуют свои педагогические навыки, регулярно повышают педагогическую квалификацию:

Учебный год	Всего педагогов	С высшей категорией	С первой категорией
2021-2022	63	17	25
2022-2023	58	13	25

Неизменной является основная характеристика кадровой политики школы – привлечение на работу молодых педагогов. Ежегодно педагогический состав пополняется новыми кадрами из числа учителей с опытом работы и молодых специалистов. В школе сложился коллектив опытных профессиональных сотрудников. В соответствии с локально – нормативными актами школы организовано наставничество, за молодыми учителями закреплены педагоги-наставники.

### Выводы.

Анализ кадрового потенциала школы позволяет сделать вывод о том, что в целом в МОУ СШ № 75 работа по вопросам кадров ведется на профессиональном уровне и способствует повышению качества профессиональной подготовки учителей и администрации школы:

- школа обеспечена необходимыми кадровыми ресурсами для решения поставленных задач;
- педагогический коллектив стабилен, имеет хорошие потенциальные возможности.
- возрастная структура позволяет планировать долгосрочные программы развития школы;
- в школе прошли аттестацию все сотрудники (в соответствии с планом аттестации и желанием повысить квалификационную категорию), что свидетельствует о росте педагогического мастерства педагогического коллектива.

В 2023/2024 учебном году необходимо:

Формировать эффективные стратегии организации и развития творческой среды обучения для достижения нового качества образования в рамках цифровой трансформации школы.  
Осваивать приемы дидактического моделирования при реализации метапредметных связей в различных областях образования.

Развивать у учащихся навыки для жизни в окружающей среде, которые направлены на использование знаний, а не на их передачу.

Содействовать личностному развитию и профессиональному обучению педагогов.

Создать проект лично – развивающей образовательной среды.

Управлять изменения среды и стимулировать педагогов.

Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности.

Анализ готовности и качества ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС-2021 С 1 сентября 2022 года начинается реализация ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год в школе проведен анализ степени готовности основных общеобразовательных программ НОО и ООО по ФГОС-2021.

Цель контроля: анализ степени готовности ООП НОО и ООП ООО и соответствие программ требованиям новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Результаты анализа степени готовности ООП НОО по ФГОС 2021 года представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП НОО	Отметка о наличии/соответствии требованиям ФГОС НОО	Замечания
---------------------------------------	---	-----------

		– 2021	
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации программы начального общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися программы начального общего образования	Имеется/соответствует	
	Принципы формирования и механизмы реализации программы начального общего образования, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов	Имеется/соответствует	
	Общая характеристика программы начального общего образования	Имеется/соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования		Имеется/соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования		Имеется/соответствует	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Имеется/соответствует	
	Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Имеется/соответствует	
	Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании	Имеется/соответствует	
	Указание на форму проведения	Имеется/соответствует	

	занятий (для рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности)		
	Учет рабочей программы воспитания	Имеется/соответствует	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Имеется/соответствует	
	Характеристики регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся	Имеется/соответствует	
Рабочая программа воспитания	Анализ воспитательного процесса в организации	Имеется/соответствует	
	Цель и задачи воспитания обучающихся	Имеется/соответствует	
	Виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики организации, интересов субъектов воспитания, тематики учебных модулей	Имеется/соответствует	
	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	Имеется/соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	Обязательная часть учебного плана (обязательные для изучения предметные области, учебные предметы (учебные модули))	Имеется/соответствует	
	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов	Имеется/соответствует	
	Общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре учебных года составляет от 2954 до 3190 академических часов	соответствует	
	Объем обязательной части программы начального общего образования	Соблюдено	



	составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, – 20% от общего объема программы начального общего образования		
План внеурочной деятельности		Имеется/соответствует	Возможны коррективы
Календарный учебный график		Имеется/соответствует	Возможны коррективы
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся организацией или в которых организация принимает участие в учебном году или периоде обучения		Имеется/соответствует	Возможны коррективы
Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС		Имеется/соответствует	

ООП начального общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Рабочие программы по учебным предметам, модулям и курсам разработаны на основе Примерных рабочих программ для НОО.

Результаты анализа степени готовности ООП ООО по ФГОС 2021 года представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП ООО		Отметка о наличии/соответствии требованиям ФГОС ООО – 2021	Замечания
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися программы основного общего образования	Имеется/соответствует	
	Принципы формирования и механизмы реализации программы основного общего образования, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов	Имеется/соответствует	
	Общая характеристика программы основного общего образования	Имеется/соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, в том числе адаптированной		Имеется/соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, в том числе адаптированной		Имеется/соответствует	

Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Нет	В стадии разработки
	Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Нет	В стадии разработки
	Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании	Нет	В стадии разработки
	Указание на форму проведения занятий (для рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности)	Нет	В стадии разработки
	Учет рабочей программы воспитания	Нет	В стадии разработки
	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Имеется/соответствует
Описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности		Имеется/соответствует	
Рабочая программа воспитания	Анализ воспитательного процесса в организации	Имеется/соответствует	
	Цель и задачи воспитания обучающихся	Имеется/соответствует	
	Виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики организации, интересов	Имеется/соответствует	

	субъектов воспитания, тематики модулей		
	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	Имеется/соответствует	
Программа коррекционной работы	Описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ	Имеется/соответствует	
	План индивидуально ориентированных диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и освоение ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной	Имеется/соответствует	
	Рабочие программы коррекционных учебных курсов	Имеется/соответствует	
	Перечень дополнительных коррекционных учебных курсов и их рабочие программы (при наличии)	Имеется/соответствует	
	Планируемые результаты коррекционной работы и подходы к их оценке с целью корректировки индивидуального плана диагностических и коррекционных мероприятий	Имеется/соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	Обязательная часть учебного плана (обязательные для изучения предметные области, учебные предметы (учебные модули))	Имеется/соответствует	
	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные	Имеется/соответствует	

	интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ		
	<p>Общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет не может составлять менее 5058 академических часов и более 5549 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе, предусмотренными гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.</p> <p>Общий объем аудиторной работы обучающихся с ОВЗ в случае увеличения срока обучения на один год не может составлять менее 6018 академических часов за шесть учебных лет</p>	соответствует	
	Объем обязательной части программы основного общего образования составляет 70%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, – 30% от общего объема программы основного общего образования	Соблюдено	
План внеурочной деятельности	Нет	В стадии разработки	
Календарный учебный график	Нет	В стадии разработки	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся организацией или в которых организация принимает участие в учебном году или периоде обучения	Имеется/соответствует	Возможны изменения	
Характеристика условий реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями ФГОС	Имеется/соответствует		

ООП основного общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Рабочие программы по учебным предметам, модулям и курсам разработаны с учетом Примерных рабочих программ для ООО.

Выводы:

1. На момент проведения анализа готовность ООП НОО по ФГОС 2021 года составляет 100 процентов. Разработаны все структурные элементы ООП НОО. Проект программы подготовлен к согласованию

педагогическим советом и утверждению. Проект программы размещен на сайте школы для ознакомления.

2. На момент проведения анализа готовность ООП ООО по ФГОС 2021 года составляет 60 процентов. Полностью подготовлен целевой раздел программы. В содержательном разделе не готовы рабочие программы учебных предметов и курсов.

Не готовы рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

В организационном разделе нуждаются в доработке учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график и календарный план воспитательной работы.

Рекомендации:

1. Рабочей группе, занимающейся разработкой ООП ООО по ФГОС 2021 года:

1.1. Завершить разработку организационного раздела ООП ООО: учебного плана, плана внеурочной деятельности и календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год в срок до 31.08.2023

2. Учителям-предметникам:

2.1. Завершить разработку и представить на согласование рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, до 31.08.2023.

## ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы в 2022–2023 учебном году: формирование модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения цели были определены следующие задачи:

совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;

повышать качество образовательных результатов обучающихся;

модернизировать систему контроля условий и образовательной деятельности.

Вывод: цель работы школы была достигнута не в полном объеме, так как часть задач осталась нереализованной. Качество образовательных результатов осталось на сходном с 2021/2022 учебным годом уровне.

## 2. РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Миссия:

Школа – центр социума, объединенное сообщество из выпускников, родителей, партнеров, местных жителей и учеников школы. Школа вовлекающее сообщество, создает условия для получения реальных, а не кабинетных знаний; меняет социум вокруг себя и находит ресурсы для своего развития при помощи благодарных выпускников и партнеров.

Цель работы школы в 2023/2024 учебном году: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023/2024 учебный год:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
  - совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
  - развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
  - развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
  - организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

### **3. РАЗДЕЛ III. ГОДОВОЙ ПЛАН МОУ СШ № 75 НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# 3 раздел

## Годовой план МОУ СШ № 75 на 2023/2024 учебный год

№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Ответственные	Сроки	Результат
<b>АВГУСТ</b>					
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>					
1.	Смотр кабинетов.	Определение уровня готовности к новому учебному году.	Профсоюз, Завхоз	1 неделя.	Готовность к приемке школы.
2.	Административное совещание «Итоги приемки школы».	Анализ результатов приемки школы.	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	1 неделя.	Готовность к новому учебному году
3.	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Повышение эффективности управления школой, совершенствование механизмов обновления школы	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	1-3 неделя	Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и введение новых ФОП
4.	Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Введение в действие основных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	4 неделя	Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и реализация новых ФОП
5.	Сформировать график оценочных процедур	1. Оптимизация количества проводимых в МОУ проверочных и иных диагностических работ. 2. Упорядочивание системы оценочных процедур, проводимых в МОУ. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования	Заместители директора по УВР	4 неделя	Размещение сформированного графика оценочных процедур на сайте МОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа
6.	Составить расписание урочных и	Организация учебного процесса в	Заместители	4 неделя	Утверждение расписаний

внеурочных занятий	школе.	директора по УВР, заместитель директора по ВР	учебной работы
7. Комплектование школы педагогическими кадрами.	Организация учебного процесса.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.	4 неделя Подготовка тарификационных списков
8. Смотр кабинетов	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	4 неделя Готовность школы к новому учебному году
9. Расстановка кадров.	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Директор, зам. директора по УВР.	4 неделя Предварительная тарификация.
10. Административное совещание.	Итоги готовности МОУ СШ № 75 к новому учебному году. Организация работы питания, всеобща	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	4 неделя План работы педколлектива по подготовке школы к началу учебного года.
11. Установочное совещание с руководителями кафедр, МАН, профориентационного центра о дальнейшем распределении полномочий и вовлечении других членов коллектива в работу кафедр, МАН, профориентационного центра, планирование работы	Организация работы кафедр, МАН, профориентационного центра	Директор, зам. директора по УВР	4 неделя План работы соответствующих структур
12. Совещание по вопросам охраны труда.	Организация первичного инструктажа по охране труда в школе.	Директор, зам. директора по ВР.	4 неделя Утверждение графика проведения первичного инструктажа
13. Составление графика дежурств администрации, педагогов, классов, режим работы школы	Организация учебного процесса в школе.	Зам. директора по УВР	4 неделя Четкая организация учебного процесса



14. Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение обучающихся в получении образования	потребностей в получении	Заместители директора по УВР	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
15. Организация приема в 10-ые классы	Удовлетворение обучающихся в получении образования	потребностей в получении	Заместители директора по УВР	Июль-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
16. Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	Определение координатора формирования функциональной обучающихся.	школьного по вопросам и оценки грамотности	Администрация школы	4 неделя	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2023-2024 учебный год школьных методических кафедр
<b>2. Методическая деятельность</b>					
1. Собеседование с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями.	Знакомство с вновь пришедшими кадрами, ознакомление со спецификой работы школы.		Зам директора по УВР, ВР.	4 неделя	Получение первичной информации молодыми специалистами и вновь пришедшими педагогами
2. Заседания кафедр по теме: «Планирование работы кафедр, утверждение формы написания рабочей программы, утверждение рабочей программы».	Обсуждение и утверждение плана работы кафедр, подготовка к педагогическому совету.		Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	4 неделя	План работы кафедр
3. Заседание научно-методического совета	Обсуждение плана работы научно-методического совета		Методист	4 неделя	План работы научно-методического совета
4. Педагогический совет «Анализ работы школы за предыдущий учебный год. Цели и задачи на текущий учебный год»	1. Аналитическое обоснование планирования работы школы в новом учебном году. 2. Постановка целей и задач на новый учебный год		Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	4 неделя	Реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и реализация новых ФОП
5. Подготовка плана курсовой подготовки педагогических работников	Повышение квалификации		Заместитель директора по УВР	4 неделя	Реализация плана курсовой подготовки в течение учебного года
6. Составление графика аттестации педагогических работников	Получение оценки профессиональной деятельности		Заместитель директора по УВР	4 неделя	Установление квалификационной

педагогическими работниками

категории или соответствия занимаемой должности

### 3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность

1. Проведение анализа и по необходимости обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности

Реализация новых направлений программ воспитания по вопросам: -защита персональных данных; -информационная безопасность и цифровая грамотность

Заместитель директора по ВР

4 неделя

Обучение учащихся вопросам защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности и др.

2. Совещание педагогических работников по вопросам воспитательной работы

Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы

Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

4 неделя

Повышение мастерства педагогических работников по вопросам воспитания

3.

### 4. Внутришкольный контроль

1. Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения

Соответствие локальных актов, регулирующих образовательные отношения, требованиям законодательства

Директор, зам. директора по УВР и ВР

3-4 неделя

Выполнение требований законодательства

2. Проверка структуры и содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

4.

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Комплектование и тарификация Подготовка отчета формы –ОО-1

Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год

Директор, зам. директора по УВР

1 неделя

Четкая организация учебного процесса

2. Административное совещание.

Организация учебного процесса в школе: учебный график, режим работы школы.

Директор

1 неделя

Выработка рекомендаций, планирование дальнейшей работы

3. Подготовка пакета документов

Организация учебного процесса

Заместитель

1 неделя

Учебный процесс

<p>учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому</p> <p>4. Организационное совещание.</p>	<p>учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому</p> <p>Определение уровня организации начала учебного года и степень готовности всех служб.</p>	<p>директора по УВР</p> <p>Директор, заместители директора по УВР, ВР и завхоза, отв. за эл. дневник, зав. кафедрами</p>	<p>1 неделя</p> <p>Получение объективной информации</p>
<p>5. Совещание при зам. директора по УВР.</p>	<p>Инструктаж по ведению классной документации. Сдача рабочих программ.</p> <p>Организация образовательного процесса с учётом современных требований</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>ответственный за методическую работу в школе, отв. за эл. дневник, зав. кафедрами.</p>	<p>1 неделя</p> <p>Ознакомление с инструкцией по ведению электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов части, формируемой участниками образовательного процесса</p>
<p>6. Производственное совещание «Организация работы школы».</p>	<p>Подведение итогов начала учебного года: комплектование, нагрузка, режимные моменты. Корректировка неотрегулированных вопросов на совещании, проведенном на 1 неделе. Подготовка к проведению педагогического совета</p>	<p>Директор, заместители директора, ответственный за методическую работу в школе.</p>	<p>2 неделя</p> <p>Корректировка содержания деятельности</p>
<p>7. Повторный инструктаж по охране труда и вводный для вновь прибывших учителей.</p>	<p>Профилактика травматизма во время учебного процесса.</p>	<p>Зам. директора по УВР, инженер по охране труда</p>	<p>1 неделя</p> <p>Оформление журналов по ОТ</p>
<p>8. Организация месячника «Всеобуч» и акции «Каждого ребенка школьного возраста – за парту»</p>	<p>Контроль и профилактика детской безнадзорности</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.</p>	<p>1-2 неделя</p> <p>Выявление учащихся, не приступивших к занятиям, информирование соответствующих служб</p>
<p>9. Собеседование с молодыми учителями.</p>	<p>Инструктаж по составлению рабочих программ и поурочных планов.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>2 неделя</p> <p>Координация планов новых учителей для работы в новом учебном году.</p>

	Адаптация молодых педагогов к условиям работы в МОУ		Собеседование по выполнению планов в декабре и мае.
10. Беседы с уч-ся 1-4; 5-11 кл. о режиме обучения.	Правила поведения в школе, режим работы.	Классные руководители.	1 неделя Информирование учащихся о правилах поведения и режиме работы школы
11. Инструктивное совещание с кл. руководителями 1, 5, 10 -х кл., учителями предметниками	Адаптация учащихся.	Зам. директор по УВР, психолог.	1 неделя. Организация адаптационного периода учащихся
12. Инструктивное совещание с аттестующимися педагогами	Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	Зам.директора по УВР	1 неделя Организация работы по аттестации педагогических кадров
13. Совещание учителей, работающих в профильных классах.	Организация профильного обучения.	Зам. директора по УВР, руководитель профцентра	1 неделя Координация работы по организации профильного обучения
14. Обучение и проверка знаний по охране труда (с новыми сотрудниками), проверка школьной документации по охране труда	Профилактика травматизма	директор, зам. директора по УВР, инженер по охране труда	4 неделя протокол проверки экзаменов, протоколы административного совещания
15. Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учителя первых классов	2 неделя рассмотрение вопроса на заседании кафедры
Проведение стартовой педагогической диагностики для учащихся 2-4 классов	Выявление уровня остаточных знаний	Учителя 2-4 классов	
16. Проведение стартовой педагогической диагностики для учащихся 5-11 классов	Выявление уровня остаточных знаний	Учителя 4-9 классов	2-4 недели рассмотрение вопроса на заседании кафедр
17. Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	в течение месяца соответствие нормативно-правовых документов
18. Организация участия обучающихся	Развитие у учащихся интереса к	Методист,	в течение Поступление в престижные

во ВсОШ

научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.

ответственный за организацию и проведение ВсОШ

месяца

ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы

19. Формирование перечня платных образовательных услуг на учебный год

Организация деятельности по ПОУ

Ответственный за проведение ПОУ

в течение месяца

Получение ПОУ обучающимися

20. Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023 -2024 учебный год

Распределить сроки реализации школьного плана по формированию и оценке функциональной грамотности

Школьный координатор

До 15.09.

Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023 -2024 учебный год

21. Формирование баз данных: -учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности; -обучающихся 8-9 классов

Сформировать базу данных учителей и обучающихся 8-9 классов

Администрация школы

До 27.09.

Администрация школы

## 2. Методическая деятельность

1. Совещание с педагогическими работниками

Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов

Заместители директора по УВР и ВР

1 неделя

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, снижение стресса

2. Совещание педагогических работников по вопросам воспитательной работы

Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы

Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

4 неделя

Повышение мастерства педагогических работников по вопросам воспитания

3. Заседания кафедр по теме: «Адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов. Аттестация педагогических работников.

Решение оперативных задач. Мониторинг уровня обученности учащихся.

Зам. директора по УВР, ответственный за методическую

2 неделя.

Анализ результатов, корректировка рабочих программ.

<p>Организация повторения пройденного материала, утверждение материалов и графика проведения диагностических контрольных работ Организация работы с молодыми специалистами. Участие в разработке плана работы аттестационной комиссии образовательной организации. Утверждение графика предметных недель. Утверждение графика проведения контрольных мероприятий для учащихся 2- 11 классов. Утверждение комплекса оценочных процедур для проведения стартового и промежуточного контроля»</p>		<p>работу, заведующие кафедр.</p>		
<p>4. Посещение уроков молодых учителей</p>	<p>Знакомство с профессиональным почерком молодых специалистов. Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у молодых учителей</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители кафедр</p>	<p>3 – 4 недели</p>	<p>Собеседования по результатам проведенных уроков, рекомендации</p>
<p>5. Обучающий семинар по ошибкам, допущенным в работе в информационной системе ГИС «Сетевой город. Образование»</p>	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>Зам. директора по УВР, отв. за ЕИС</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Организация работы в ГИС «Сетевой город. Образование»</p>
<p>6. Входной мониторинг. Диагностические контрольные работы по предметам во 2-11 классах</p>	<p>Изучение уровня обученности учащихся, исследование причин пробелов в знаниях.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители кафедр.</p>	<p>3 – 4 неделя</p>	<p>Анализ уровня обученности; подведение итогов на заседании кафедр.</p>
<p>7. Психологическое сопровождение.</p>	<p>Диагностика школьной готовности.</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>В течение месяца.</p>	<p>Рекомендации учителям, родителям.</p>
<p>8. Проверка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-</p>	<p>Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-</p>	<p>Методист, зав.кафедрой.</p>	<p>2-3 неделя</p>	<p>Рассмотрение вопроса на заседании кафедры</p>

11 классов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	11 классов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО			(протокол заседания кафедры)
9. Проверка соответствия рабочих программ воспитательной работы для 1-11 классов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Методист, зав.кафедрой.	2-3 неделя	Собеседование с классными руководителями
10. Собеседование с аттестующимися педагогическими работниками	Знакомство с нормативными документами по аттестации	Зам.директора по УВР	2 неделя.	Координирование работы аттестующихся педагогических работников
11. Административное совещание	Изучение графиков аттестации педкадров	Директор, зам.директора по УВР	3 неделя	Утверждение графика аттестации пед. кадров.
12. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР	В течение года	Реализация ФОП
13. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам преподавания основ финансовой грамотности	Повышение грамотности педагогических работников по основам финансовой грамотности	Методист	В течение года	Повышение мотивации к вопросам преподавания основ финансовой грамотности
<b>3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность</b>				
1. Профилактическая работа по вопросу адаптации всех обучающихся школы	Развитие саморегуляции учащихся, предупреждение и снижение тревожности	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	2 неделя	Адаптация всех обучающихся школы
2. Беседа с учащимися	Формирование у учащихся представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, привлечение их к обучению и процессам медитации	Классные руководители	3 неделя	Повышение сознательности и ответственности у учащихся
3. Социально-педагогическое	Раннее выявление факторов риска	Заместитель	Сентябрь	Работа с учащимися,

<p>тестирование учащихся 7-11 классов</p>	<p>возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ</p>	<p>директора по ВР, педагог-психолог</p>		<p>входящими по результатам тестирования в группу риска</p>
<p>4. Информационно-профилактическая деятельность с родителями (законными представителями) по вопросам реализации ФОП</p>	<p>Получение информации родителями (законными представителями) по вопросам реализации ФОП</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Повышение заинтересованности родителей(законных представителей) в содействии педагогическим работникам по вопросам реализации ФОП</p>
<p>5. Консультирование педагогических работников по вопросу изучения государственных символов</p>	<p>Патриотическое воспитание</p>	<p>Заместитель директора по ВР, заведующие кафедрами</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Повышение грамотности педагогических работников по вопросу изучения государственных символов</p>
<p>6. Проведение утренней гимнастики перед первым уроком</p>	<p>Приобретение навыков здорового образа жизни</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Получение заряда бодрости на весь день</p>
<p>7. Проведение родительского собрания</p>	<p>Обсуждение основных вопросов обучения и воспитания в соответствии с планом воспитательной работы</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>3-ья неделя</p>	<p>Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка. Повышение педагогической культуры родителей. Повышение активности в жизни класса.</p>
<p>8. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.</p>	<p>Гражданско-патриотическое воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, классные</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к</p>



9. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам

Всестороннее развитие детей и подростков

руководители

многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности

10. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»

Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре

Советник директора по воспитанию, классные руководители

в течение месяца

Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде

11. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»

Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности

Классные руководители

еженедельно по понедельникам

Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям

12. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»

Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося

Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию

еженедельно

Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание

13.

Советник директора по воспитанию

в течение месяца

Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде

<p>14. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП</p>	<p>Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководители объединений</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов</p>
<p>15. Организация работы театрального коллектива</p>	<p>Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация</p>	<p>Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Самовыражение учащихся через театральную деятельность</p>
<p>16. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»</p>	<p>Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель клуба</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков</p>
<p>17. Традиционные тематические мероприятия</p>	<p>Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями</p>
<p>18. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности</p>	<p>Всестороннее развитие и воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>по графику</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения</p>

<p>19. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»</p>	<p>Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»</p>	<p>Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей</p>
<p>20. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»</p>	<p>Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы</p>	<p>Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы</p>

**4. Подготовка и организация ГИА**

<p>1. Совещание с классными руководителями 9 11 классов об изменениях в нормативно-правовой базе ГИА</p>	<p>Получение информации классными руководителями с целью доведения до сведения учащихся 9, 11 классов и их родителей(законных представителей)</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА</p>
<p>2. Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы</p>	<p>Своевременное информирование учащихся 9, 11 классов и их родителей(законных представителей)</p>	<p>Ответственный за официальный сайт МОУ</p>	<p>До 8 сентября</p>	<p>Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА</p>
<p>3. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА</p>	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Соответствие документов требованиям законодательства</p>

## аттестации

### 5. Профориентационная работа

1. Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся

Определение направлений профориентационной работы

Заместитель директора по УВР, отв. за профориентационную работу

1 неделя

Организация профориентации обучающихся

2.

### 6. Внутришкольный контроль

3. Обеспечение учащихся учебниками.

Выявить уровень обеспеченности учащихся учебниками.

Библиотекарь

1 неделя

Наличие учебников

4. Контроль состояния безопасности школы.

Выполнение требований по охране труда и ТБ, завхоз

Инженер по ОТ и ТБ

1 неделя

Здание школы

5. Контроль организации дежурства в школе.

Выполнение правил внутреннего распорядка педагогическими работниками

Зам. директора по УВР и ВР

2-3  
неделя

Совещание с педагогическими работниками

6. Контроль за созданием безопасной школьной среды.

Определение наличия средств оповещения при возникновении ЧС, их работоспособности.

Зам.директора по завхоз.

3-4  
недели

Мероприятия по укреплению безопасности школьной среды.

7. Проведение вводных и первичных инструктажей по технике безопасности с учащимися

Выполнение условий техники безопасности

Зам. директора по УВР

1-2  
недели

Своевременность проведения инструктажей

8. Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы

Соответствие законодательству и локальным актам школы

Директор

3-4  
недели

Анализ на совещании при директоре

9. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.

Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.

Директор, заместитель директора по УВР

В  
течение  
года

Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА

10. Организация обучения школьников на дому.

Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными

Зам. директора по УВР

1-2  
недели

Выполнение всеобуча

11. Посещаемость учащихся занятий.	возможностями здоровья и учащихся на дому Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Зам. директора по ВР	1-2 недели	Выполнение всеобща
12. Адаптация учащихся 1,5,10 -х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 -х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х и 10-х классов.	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог	В течение месяца	грамотность учителей, работающих в 1,5, 10-х классах. Готовность учащихся к обучению
13. Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ 2-11 классы.	Выявление уровня сформированности остаточных знаний за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание по вводу мониторингу
14. Комплектование классов профильного обучения.	Комплектование профильных классов.	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание при директоре
15. Проверка посещения курсов по выбору учащимися сетевых школ	Контроль над посещением, сохранение контингента учащихся	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца	Справка
16. Проверка журналов (электронного, индивидуальных, внеурочной деятельности).	Соблюдение единых требований к оформлению журналов.	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца	. Совещание при ЗУВР
17. Проверка личных карт учащихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание при ЗУВР.
18. Проверка рабочих программ по предметам инвариантной и программ части, формируемой участниками образовательного процесса	Соответствие программ учебному плану	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца	Административное совещание
19. Проверка планов работы предметных кафедр школы.	Выявление степени готовности документации к решению	Директор, зам. директора по УВР	В течение	Административное совещание.

20. Организация работы ресурсного центра «Глобус».	поставленных задач. Оценка организации работы ресурсного центра «Глобус».	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца	Административное совещание,
21. Проверка рабочих программ по курсам по выбору	Проверить соответствие рабочих программ учебному плану	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание при завуче
22. Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание при завуче
23. Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Организация изучения государственной символики РФ	зам. директора по ВР	В течение месяца	Совещание при завуче
24. Организация занятости учащихся во внеурочное время.	Выявление уровня занятости учащихся во внеурочное время.	зам. директора по ВР	В течение месяца	Совещание при завуче
25. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей	зам. директора по ВР	В течение месяца	Совещание при завуче
26.				
27.				

## ОКТАБРЬ

### 1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Участие обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы
2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
3. Мониторинг содержания сайтов	Соответствие содержания сайтов	Заместители	В	Своевременное

	требованиям законодательства	директора по УВР	течение месяца	информирование участников образовательного процесса о работе школы
4. Организационное совещание «Об окончании 1 четверти».	Обсуждение плана работы пед. коллектива по организованному завершению учебного семестра.	директор, зам. директора по УВР.	Последняя неделя	Приказ
5. Совещание при замдиректора	Подготовка к аттестации	Зам. директора по УВР	2 неделя	Материалы аттестации
6. Совещание по подготовке к зиме.	Определение первоочередных задач и путей их реализации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при подготовке школы к зимнему периоду	Директор	1 неделя	Утверждение графика работ по подготовке к зиме
7. Педконсилиум по преемственности уровней образования	Определение уровня преемственности в работе учителей разных уровней образования.	Зам. директора по УВР руководители мониторингового центра и кафедр, психолог	4 неделя	Рекомендации по работе с учащимися 1, 5, 10 классов.
8. Совещание при завуче «Итоги декады безопасности».	Подведение итогов. Пропаганда правил дорожного движения.	Зам. директора по ВР и УВР	4 неделя.	Рекомендации, корректировка плана работы по данному направлению
9. Совещание при директоре «Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов».	Отслеживание уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.	Зам. директора по УВР, психолог.	3 неделя.	Подготовка рекомендаций для учителей, работающих в переходных ступенях образования.
10. Административное совещание с учителями технологии и физкультуры о соблюдении техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	Профилактика травматизма	Специалист по охране труда	4 неделя	протокол административного совещания
11. Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм	Обменяться опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей	Руководители кафедр	В течение месяца	Отчет о проделанной работе

<p>активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности</p>				
<p>12. Популяризация Единого Интернет-портала финансовой грамотности учащихся (<a href="http://www.fingramota.by">www.fingramota.by</a>)</p>	<p>Расширить знания учащихся о финансах, их роли в жизни человека и общества</p>	<p>Методист, классные руководители</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отчет о количестве онлайн-уроков и «Дол-игр»</p>
<p><b>2. Методическая деятельность</b></p>				
<p>1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОР</p>	<p>Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОР</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР и ВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Реализация ФОР</p>
<p>2. Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации</p>	<p>Получение педагогическими работниками первой или высшей квалификационной категории</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Координирование работы аттестующихся педагогических работников</p>
<p>3. Открытые уроки и открытые классные часы.</p>	<p>Изучение системы работы учителей-предметников, наставников, классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители кафедр</p>	<p>В течение месяца.</p>	<p>Пополнение методико-педагогической информационной базы.</p>
<p>4. Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.</p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников</p>
<p>5. Собеседование с молодыми специалистами</p>	<p>Определение уровня владения методикой преподавания своего предмета</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители кафедр</p>	<p>В течение месяца.</p>	<p>Выработка рекомендаций по овладению профессией</p>
<p>6. Заседание методического совета</p>	<p>Подготовка к педагогическому совету. Организация предметных олимпиад. Подведение итогов мониторинга</p>	<p>Председатель МС</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Утверждение графика олимпиад.</p>
<p>7. Заседания кафедр «О подготовке и проведении предметных школьных олимпиад, подготовка к</p>	<p>Подготовка предметных школьных олимпиад в соответствии с районным графиком.</p>	<p>Руководители кафедр.</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Протокол.</p>



педагогическому совету».

8. Проведение школьных олимпиад

Организация научно-исследовательской работы старшеклассников

Куратор ВСОШ

Октябрь-ноябрь

протокол

9.

10.

11.

12.

### 3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность

1. Социально-педагогическое тестирование учащихся 7-11 классов

Раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ

Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

Октябрь

Работа с учащимися, входящими по результатам тестирования в группу риска

2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета

Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени

Социальный педагог, кл.уководители

в течение месяца

Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению

3. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.

Гражданско-патриотическое воспитание учащихся

Советник директора по воспитанию, классные руководители

ежедневно по понедельникам

Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности

4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам

Всестороннее развитие детей и подростков

Советник директора по воспитанию, классные руководители

в течение месяца

Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в

<p>5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»</p>	<p>Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>команде Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям</p>
<p>6. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»</p>	<p>Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности</p>	<p>Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание</p>
<p>7. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»</p>	<p>Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося</p>	<p>Советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>8. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП</p>	<p>Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководители объединений</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов</p>
<p>9. Организация работы театрального коллектива</p>	<p>Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация</p>	<p>Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Самовыражение учащихся через театральную деятельность</p>
<p>10. Организация работы школьного</p>	<p>Воспитание у детей и подростков</p>	<p>Заместитель</p>	<p>в течение</p>	<p>Приобщение учащихся к</p>

	спортивного клуба «Максимус»	устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	директора по ВР, руководитель клуба	месяца укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
11.	Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
12.	Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
13.	Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
14.	Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к	Заместитель директора по ВР, учитель биологии,	в течение месяца Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и

объектам живой природы

советник  
директора по  
воспитанию

развития зеленых  
территорий, обобщение и  
систематизация знания об  
экологии через активные  
социальные практики,  
озеленение территории  
ШКОЛЫ

#### 4. Подготовка и организация ГИА

1. Анкетирование выпускников 9, 11 классов

Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА

Классные руководители

В течение месяца

Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА

2. Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО

Своевременное информирование учащихся 11 классов и их родителей(законных представителей)

Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители

Октябрь-ноября

Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА

3. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Соответствие документов требованиям законодательства

4. Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками

-Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/2023 учебном году.  
-Изучение проектов КИМов на 2023/2024 учебный год.  
-Изучение нормативно-правовой база проведения ГИА в 2023/2024 году

Заместитель директора по УВР

В течение месяца

Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА

5. Работа с выпускниками 9, 11 классов

Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов.  
-Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА.  
-Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по

Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники

В течение месяца

Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА

<p>6. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.</p>	<p>обучению технологии оформления бланков. -Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА</p>
<p><b>5. Профориентационная работа</b></p>				
<p>1. 2.</p>				
<p><b>6. Внутришкольный контроль</b></p>				
<p>1. Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО  2. Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p>	<p>Обеспечение выполнения требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО  Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР и ВР  Заместители директора по УВР, методист, зав.кафедрой</p>	<p>В течение месяца  В течение месяца</p>	<p>Отчет о ходе реализации на совещании при директоре  Собеседование с учителями по вопросу соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p>
<p>3. Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания</p>	<p>Соответствие системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания требованиям законодательства и локальным актам школы</p>	<p>Директор</p>	<p>4 неделя месяца</p>	<p>Анализ на совещании при директоре</p>

4.	Посещения занятий трудными обучающимися	Предупреждение пропусков уроков без уважительных причин учащимися «группы риска»	Зам. директора по ВР	В течение месяца	Совещание при ЗВР
5.	Классы профильного обучения 10-11	Мониторинг профильного обучения «Мои ожидания от профильного обучения»	Зам.директора по УВР, классные руководители 10-11 классов	В течение месяца	Результаты анкетирования, протокол совещания при завуче
6.	Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х классов.	Выявление запросов учащихся 9-х классов в организации профильного обучения в 2022/2023 учебном году.	Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х классов	3-4 неделя	Прогнозы на комплектование профильных классов в 2022/2023 г., аналитическая справка
7.	2.Антитеррористическая защищённость и техническая укрепленность здания школы.	Выполнение Федерального закона от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»	Замдиректора по УВР	3-4 неделя	Совещание при директоре
8.	Посещение уроков молодых специалистов	Оказание методической помощи	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Собеседование с молодыми специалистами
9.	Организация взаимодействия классных руководителей, ответственного за питание и работников школьной столовой.	Выполнение норм СанПиН	Зам.директора по УВР	3 неделя	Совещание при директоре
10.	Проведение предметной недели по плану методической работы	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Зав.кафедрой, учителя предметники, методист	В течение месяца	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
11.					
12.					

## НОЯБРЬ

### 1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.	Участие обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных	Учителя-предметники, ответственный за	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся
----	-----------------------------	--	---------------------------------------	------------------	--

	детей.	организацию и проведение ВсОШ		за пределами школьной программы
2. Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Своевременное информирование учащихся 11 классов и их родителей(законных представителей)	Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители	Октябрь- до 6 ноября	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА
3. Педагогический совет	- обеспечить методическую поддержку педагогическую работников; - выявить положительный опыт работы учителей; - организовать обмен опытом учителей.	Директор, зам. директора по УВР, методист	4 неделя	Решение педагогического совета.
4. Организационное совещание «Подведение итогов I триместра».	Первичный анализ и диагностика педагогической деятельности.	Директор.	2-3 неделя	Мониторинг учебной деятельности.
5. Совещание при завуче «Итоги проверки школьной документации».	Контроль над ведением школьной документации.	Зам. директора по УВР	2 неделя.	Рекомендации по ведению школьной документации.
6. Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
7. Проведение учебной эвакуации учащихся и педагогического коллектива.	Отработка действий при ЧС.	Зам. директора, учитель ОБЖ	3 неделя	Справка
8. Просмотр онлайн-уроков по финансовой грамотности	Воспитать уважительное отношение к деньгам и финансам	Методист, ответственные за финграмотность	В течение года	Отчет о количестве онлайн-уроков
<b>2. Методическая деятельность</b>				
1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации	Директор, зам.директора по УВР и ВР	В течение года	Реализация ФОП

<p>2. Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации</p>	<p><b>ФОП</b> Получение педагогическими работниками первой или высшей квалификационной категории</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Координирование работы аттестующихся педагогических работников Анализ уроков, мероприятий</p>
<p>3. Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогических работников.</p>	<p>Изучение системы работы аттестуемых педагогических работников</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР</p>	<p>В течение месяца.</p>	<p>Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников</p>
<p>4. Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.</p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Выработка рекомендаций по овладению профессией</p>
<p>5. Посещение уроков, курируемых учителей, молодых специалистов</p>	<p>Определение уровня владения методикой преподавания своего предмета</p>	<p>Зам. директора по УВР, зав. кафедр</p>	<p>В течение месяца.</p>	<p>Протокол</p>
<p>6. Заседание методического совета</p>	<p>Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация работы по подготовке к ВСОШ на муниципальном уровне. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I четверть. Результаты качества реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</p>	<p>Председатель научно-методического совета</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Протокол</p>
<p>7. Заседание кафедры</p>	<p>Подведение итогов работы за I четверть</p>	<p>Зав. кафедрами</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Отчет о количестве педагогов</p>
<p>8. Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Повысить уровень сформированности компетенций педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Протокол</p>
<p><b>3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность</b></p>				
<p>1. Социально-педагогическое тестирование учащихся 7-11 классов</p>	<p>Раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Работа с учащимися, входящими по результатам тестирования в группу</p>



	поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ			риска
2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
3. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
6. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание

<p>7. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»</p>	<p>Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося</p>	<p>Советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>8. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП</p>	<p>Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководители объединений</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов</p>
<p>9. Организация работы театрального коллектива</p>	<p>Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация</p>	<p>Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Самовыражение учащихся через театральную деятельность</p>
<p>10. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»</p>	<p>Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель клуба</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков</p>
<p>11. Традиционные тематические мероприятия</p>	<p>Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями</p>

<p>12. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности</p>	<p>Всестороннее развитие и воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>по графику</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения</p>
<p>13. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»</p>	<p>Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»</p>	<p>Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей</p>
<p>14. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»</p>	<p>Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы</p>	<p>Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы</p>
<p><b>4. Подготовка и организация ГИА</b></p>				
<p>1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА</p>	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Соответствие документов требованиям законодательства</p>
<p>2. Подготовка учащихся к итоговой</p>	<p>Организация работы учителей-</p>	<p>Зам. директора по</p>	<p>В</p>	<p>Совещание при зам.</p>

<p>аттестации</p>	<p>предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору</p>	<p>УВР Э классные руководители 9,11 классов</p>	<p>течение месяца</p>	<p>директора по УВР.</p>
<p>3. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.</p>	<p>Ознакомление с нормативной документацией</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Анализ работы</p>
<p>4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации</p>	<p>Ознакомление с нормативной документацией</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Анализ работы</p>
<p><b>5. Внутришкольный контроль</b></p>				
<p>1. Посещение уроков и внеурочных занятий, проведение анализа</p>	<p>Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11 классов</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР и ВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Собеседование с педагогическими работниками, анализ результатов на совещании при директоре</p>
<p>2. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.</p>	<p>Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА</p>
<p>3. Состояние работы с детьми группы риска</p>	<p>Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Совещание при заместителе директора по воспитательной работе</p>
<p>4. Контроль за учащимися, склонными к девиантному поведению</p>	<p>Анализ склонности к девиантному поведению</p>	<p>психолог, социальный педагог</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка, совещание при ЗВР</p>
<p>5. Адаптация 1,5,10 –х классов</p>	<p>Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 –х классов к условиям школьной жизни</p>	<p>Зам.директора школы УВР, психолог</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>В течение месяца</p>

6. Качество преподавания учебных предметов

Организация внутришкольного контроля над качеством обучения

Директор,  
зам.директора по УВР,

В течение месяца

В течение месяца

7. Анализ результатов аттестации учащихся 3-9 классов за I триместр 2023/2024 учебного года.

Определение степени усвоение отдельной части учебных предметов за I триместр. Качество знаний.

Зам. директора по УВР

В течение месяца

Справка по результатам успеваемости за 1 четверть

8. 5.Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х,11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала)

Анализ успеваемости претендентов на аттестат с отличием

Директор,  
заместитель директора по УВР

В течение месяца

Совещание при директоре, малые педсоветы, совещания учителей- предметников, классных руководителей

9. Антитеррористическая защищённость и техническая укрепленность здания школы.

Выполнение требований к ФЗ «О противодействию терроризму».

учитель ОБЖ

В течение месяца

Совещание при директоре

10. Проверка журналов 1-11 классов (электронного, индивидуальных).

Объективность выставления отметок за 1 четверть.

Зам. директора по УВР

2 неделя

Справка. Совещание при ЗУВР

11. Проверка журнала по ПДД.

Своевременность заполнения журнала.

Зам.директора по ВР

В течение месяца

Справка. Совещание при ЗВР.

12. Проверка журнала курсов ресурсного центра

Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал

Зам.директора по УВР

В течение месяца

Справка. Совещание при завуче по УВР.

13. Деятельность органов ученического самоуправления

Эффективность деятельности органов ученического самоуправления

Заместитель директора по ВР

В течение месяца

Совещание при директоре

14. Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.

Использование педагогами форм и методов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.

Заместитель директора по ВР

В течение месяца

Совещание при ЗВР, протокол

15. Организация горячего питания

Выполнение норм СанПин

Зам.директора по УВР

В течение

Совещание при директоре

16. Санитарное состояние школы.

Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе согласно нормам СанПин.

Директор, завхоз.

месяца  
В течение  
месяца

Совещание при директоре

17. Аттестация педагогических кадров. Посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации

Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории

Зам.директора по УВР

В течение  
месяца

Совещание при ЗД УВР

18. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности

Оценка соответствия проведения занятий внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС

Зам.директора по ВР

В течение  
месяца

Совещание при ЗД УВР

19. Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе, основной и средней школе в 1-11 классах

Состояние преподавания в начальной, основной и средней школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной, основной и средней школе с точки зрения формирования УУД

Зам.директора по УВР

В течение  
месяца

Совещание при ЗД УВР

20.

## ДЕКАБРЬ

### 1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Сформировать график оценочных процедур на 2 полугодие

1. Оптимизация количества проводимых в МОУ проверочных и иных диагностических работ.  
2. Упорядочивание системы оценочных процедур, проводимых в МОУ.  
3. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования

Заместители  
директора по УВР

4 неделя

Размещение сформированного графика оценочных процедур на сайте МОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа

2. Составить расписание урочных и внеурочных занятий на 2 полугодие

Организация учебного процесса в школе.

Заместители  
директора по УВР,  
заместитель  
директора по ВР

4 неделя

Утверждение расписаний учебной работы

3. Участие обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы
4.				
5. Совещание по теме «Об организованном окончании 2 четверти и полугодия».	Корректировка планов работы участников образовательного процесса для успешного завершения учебной четверти и полугодия	Директор, зам. директора по УВР	3 неделя	План работы
6. Административное совещание «О состоянии учебно-воспитательной работы в выпускных 4, 9, 11 классах».	Отслеживание результатов работы пед. Коллектива в выпускных классах.	Директор.	4 неделя	Рекомендации по работе в выпускных классах.
7. Подготовка к педагогическому совету	Подбор материала, Анкетирование участников образовательного процесса.	Зам. директора по УВ психолог	В течение месяца.	План проведения педсовета.
8. Обучение и проверка знаний по ТБ сотрудников школы.	Обеспечение соблюдения законов и иных правовых актов по ОТ.	Зам. директора.	1-2 недели	Справка.
9. Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
10. Педагогический совет	- обеспечить методическую поддержку педагогическую работников; - выявить положительный опыт работы учителей; - организовать обмен опытом учителей.	Директор, зам. директора по УВР, методист	4 неделя	Решение педагогического совета.
11. Родительские собрания	Предупреждение травматизма и	классные	4 неделя	протоколы родительских

	ДДТТ во время зимних каникул и при проведении Новогодних праздников	руководители 1-11 классов		собрания, листы ознакомления родителей, протокол административного совета
12.	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	Довести до сведения родителей значимость формирования функциональной грамотности обучающихся	классные руководители 1-11 классов	4 неделя протоколы родительских собраний
13.	Устный журнал «Все про деньги» для учащихся 5-6 классов	Дать представления о финансовых отношениях и финансовых институтах общества	Методист, классные руководители	В течение месяца Опрос-анкета
14.				
<b>2. Методическая деятельность</b>				
1.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, зам.директора по УВР и ВР	В течение года Реализация ФОП
2.	Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации	Получение педагогическими работниками первой или высшей квалификационной категории	Зам.директора по УВР	2 неделя Координирование работы аттестующихся педагогических работников
3.	Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.	Повышение квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	в течение месяца Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников
4.	Методические консультации для аттестующихся педагогов	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР	в течение месяца посещение уроков аттестующихся педагогических работников
5.	Заседания кафедр.	Коррекция работы на 2 полугодие	Руководители кафедр	2 неделя Протокол заседания
<b>3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность</b>				
1.	Посещение семей обучающихся,	Осуществление контроля над	Социальный	в течение Корректировка поведения



<p>состоящих на различных видах учета</p>	<p>условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени</p>	<p>педагог, кл. руководители</p>	<p>месяца</p>	<p>обучающегося, повышение его мотивации к обучению</p>
<p>2. Проведение родительского собрания</p>	<p>Обсуждение основных вопросов обучения и воспитания в соответствии с планом воспитательной работы</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>3-ья неделя</p>	<p>Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка.</p>
<p>3. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.</p>	<p>Гражданско-патриотическое воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Повышение педагогической культуры родителей. Повышение активности в жизни класса. Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности</p>
<p>4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам</p>	<p>Всестороннее развитие детей и подростков</p>	<p>Советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»</p>	<p>Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям</p>

<p>6. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»</p>	<p>Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности</p>	<p>Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, советник директора по воспитанию</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание</p>
<p>7. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»</p>	<p>Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося</p>	<p>Советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>8. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП</p>	<p>Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководители объединений</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов</p>
<p>9. Организация работы театрального коллектива</p>	<p>Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация</p>	<p>Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Самовыражение учащихся через театральную деятельность</p>
<p>10. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»</p>	<p>Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель клуба</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация</p>

11. Традиционные тематические мероприятия

Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков

Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники

в течение месяца

досуга детей и подростков  
Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями

12. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности

Всестороннее развитие и воспитание учащихся

Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники

по графику

Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения

13. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»

Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»

Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

в течение месяца

Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

14. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»

Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы

Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию

в течение месяца

Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы

#### 4. Подготовка и организация ГИА

1. Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	Своевременное информирование учащихся 9 классов и их родителей(законных представителей)	Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители	Декабрь- до 1 февраля	Информирование участников образовательных отношений
2. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
3. Работа с выпускниками 9, 11 классов	Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов. -Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА. -Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков. -Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники	В течение месяца	Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА
4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение месяца	Анализ работы
5. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Выполнения условия допуска к ГИА	Заместитель диеректора по УВР, кл.руководители 11 классов	1 среда	Получение допуска к ГИА по ООП СОО

#### 5. Внутришкольный контроль

1. Посещение уроков и внеурочных занятий, проведение анализа	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений	Директор, заместители	В течение	Собеседование с педагогическими
--	---	-----------------------	-----------	---------------------------------

<p>2. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.</p>	<p>на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11 классов Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.</p>	<p>директора по УВР и ВР Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>месяца В течение года</p>	<p>работниками, анализ результатов на совещании при директоре Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА</p>
<p>3. Посещаемость занятий учащимися «группы риска».</p>	<p>Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.</p>	<p>Учащиеся</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители</p>	<p>В течение месяца</p>
<p>4. Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов</p>	<p>Контроль за посещаемостью занятий учащимися.</p>	<p>Учащиеся 1-11</p>	<p>Классные руководители, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>
<p>5. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении.</p>	<p>Контроль над посещением занятий, обучением.</p>	<p>Учащиеся, имеющие проблемы в обучении и поведении.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>
<p>6. Проведение предметной недели по иностранному языку.</p>	<p>Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к</p>	<p>Заместители директора по УВР,</p>	<p>3 недели</p>	<p>Обсуждение итогов предметных недель на</p>

7.	Проверка заполнения электронного журнала, журналов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности и др.	изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности	заведующие кафедр.		Советы при ЗУВР
8.	Охват питанием учащихся школы.	Анализ состояния школьного питания.	Заместители директора по УВР и ВР	4 неделя	Советы при зам. директора по УВР и ВР
9.					
10.			Зам.директора по УВР, ответственный за питание	4 неделя	Советы при директоре
11.					
12.					
13.					

## ЯНВАРЬ

### 1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.	Участие обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы
2.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам.директора	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
3.	Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 1 полугодии 2023/2024 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению и реализации ФГОС ООО	Директор, зам.директора, пед.коллектив	4 неделя	Советы при зам. директора

4. Проведение инструктажей по ТБ.

Формирование учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности округов.

Классные руководители.

4 недели

Выполнение ТБ

5. Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности

Обменяться опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей

Руководители кафедр

В течение месяца

Отчет о проделанной работе

6. Размещение информационных материалов по финансовой грамотности на стендах школы

Изучение итогов за 1 полугодие

методист

3 недели

Разработка рекомендаций учителям, реализующим финансовую грамотность

7.

8.

9.

## 2. Методическая деятельность

1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП

Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП

Директор, зам. директора по УВР и ВР

В течение года

Реализация ФОП

2. Собеседование с молодыми учителями.

Изучение итогов достигнутых результатов за 1 полугодие

Зам. директора по УВР.

3 недели.

Разработка рекомендаций учителям.

3. Заседания кафедр.

Реализация намеченных задач по плану.  
Определение содержания компонента образовательного учреждения на следующий год

Руководители кафедр.

1 неделя

Корректировка плана работы, согласование действий.

4.

5.

6.

7.

8.

9.  
10.  
11.  
12.

### 3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность

- |   |   |   |                              |   |
|---|---|---|------------------------------|---|
| 1. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета                      | Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени                                 | Социальный педагог, кл. руководители                                      | в течение месяца             | Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению  |
| 2. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.              | Гражданско-патриотическое воспитание учащихся   | Советник директора по воспитанию, классные руководители                   | еженедельно по понедельникам | Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности |
| 3. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам                        | Всестороннее развитие детей и подростков  | Советник директора по воспитанию, классные руководители                   | в течение месяца             | Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде   |
| 4. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»  | Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре   | Классные руководители   | еженедельно по понедельникам | Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям  |
| 5. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России» | Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам | Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по | еженедельно                  | Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья,   |



<p>6. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»</p>	<p>деятельности</p> <p>Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося</p>	<p>воспитанию</p> <p>Советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Здоровье, Природа, Познание</p> <p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>7. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП</p>	<p>Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководители объединений</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов</p>
<p>8. Организация работы театрального коллектива</p>	<p>Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация</p>	<p>Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Самовыражение учащихся через театральную деятельность</p>
<p>9. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»</p>	<p>Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель клуба</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков</p>
<p>10. Традиционные тематические мероприятия</p>	<p>Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители,</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных</p>

11. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности

интересов детей и подростков

Всестороннее развитие и воспитание учащихся

учителя-предметники  
Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники

по графику

отношений между детьми, родителями, учителями

Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения

12. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»

Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»

Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

в течение месяца

Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

13. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»

Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы

Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию

в течение месяца

Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории ШКОЛЫ

#### 4. Подготовка и организация ГИА

1. Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об

Своевременное информирование учащихся 9 классов и их родителей(законных

Ответственный за официальный сайт МОУ, классные

Декабрь-до 1 февраля

Информирование участников образовательных

участии в ГИА-9	представителей)	руководители	отношений
2. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года Соответствие документов требованиям законодательства
3. Совещание при зам.директора	Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: - изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Январь-апрель Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)
4.			
5.			
<b>5. Профориентационная работа</b>			
1.			
2.			
<b>6. Внутришкольный контроль</b>			
1. Посещение урочных и внеурочных занятий, проводимых педагогическими работниками	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов, урочных и внеурочных занятий, их посещение	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Январь-февраль Собеседование с педагогическими работниками, справка
2. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
3. Административные контрольные	Контроль качества знаний в	Заместитель	В Справка зам.директора

срезы в 10-х профильных классах.	профильных классах.	директора по УВР	течение месяца	
4. Проверка журналов по технике безопасности.	Своевременность и правильность проведения инструктажей по ТБ и оформление журналов инструктажей.	Заместитель директора по УВР, инженер по ТБ.	3 неделя	Справка зам.директора по УВР.
5. Проверка журнала курсов, реализуемых в рамках работы ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	Зам.директора по УВР	4 неделя	Справка. Совещание при завуче по УВР.
6. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 5-9-х классов	Изучение состояния уровня воспитанности	Заместитель директора по ВР	В течение месяца	Совещание при заместителе директора по ВР
7. Выполнение методических рекомендаций молодыми специалистами	Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций	Зам.директора по УВР	4 неделя	Рекомендации молодым специалистам
8. Организация горячего питания.	Работа школьной столовой, санитарное состояние. Анализ меню	Зам.директора по УВР, ответственный за организацию горячего питания	В течение месяца	Справка зам.директора по ВР
9. Аттестация педагогических кадров. Посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории.	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Совещание при зам.директора по УВР
10. Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Совещание при директоре
11.				
12.				

**ФЕВРАЛЬ**

**1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

1. Организация награждения победителей и призеров школьного этапа ВсОШ по	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных	Учителя-предметники, ответственный за	в течение месяца	Участие победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в следующем этапе
---	--	---------------------------------------	------------------	---

<p>общееобразовательным предметам</p>	<p>детей.</p>	<p>организацию и проведение ВсОШ</p>		
<p>2. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО</p>	<p>Выполнения условия допуска к ГИА</p>	<p>Заместитель директора по УВР, кл.руководители 11 классов</p>	<p>1 среда</p>	<p>Получение допуска к ГИА по ООП СОО</p>
<p>3. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООС</p>	<p>Выполнения условия допуска к ГИА</p>	<p>Заместитель диеректора по УВР, кл.руководители 9 классов</p>	<p>февраль</p>	<p>Получение допуска к ГИА по ООП ООС</p>
<p>4. Административное совещание «Информация зам. директора школы по УВР о проверке выполнения учителями программ в соответствии с тематическим планированием».</p>	<p>Информирование о прохождении программного материала.</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Рекомендации, корректировка графика внутришкольного контроля</p>
<p>5. Реализация мероприятий по организации и проведению открытых уроков, мастер-классов, тренингов, стажировок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности</p>	<p>Обмен опытом по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Повышение уровня сформированности компетенций педагогов</p>
<p>6. <b>Круглый стол: «Будь онлайн! Молодежь и цифровая безопасность» для учащихся 9-11 классов</b></p>	<p><b>Формировать способность к распознаванию финансовых пирамид</b></p>	<p>Учителя информатики</p>	<p>В течение месяца</p>	<p><b>Опрос-анкета</b></p>
<p>7.</p>				
<p>8.</p>				
<p>9.</p>				
<p>2. <b>Методическая деятельность</b></p>				
<p>1. Консультирование педагогических работников по актуальным</p>	<p>Повышение грамотности педагогических работников по</p>	<p>Директор, зам.директора по</p>	<p>В течение</p>	<p>Реализация ФОП</p>

вопросам реализации ФОП

2. Аттестация педагогических кадров

3. Посещение уроков в ходе тематической проверки о выполнении учебных программ.

4. Административные контрольные срезы в 9-ых классах.

5. Заседания кафедр (по плану работы), утверждение корректировки тематических планов.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

### 3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность

1. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета

2. Церемония установки

актуальным вопросам реализации ФОП

Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.

Изучение состояния дел по прохождению программного материала.

Отслеживание результатов обученности учащихся.

Отслеживание вопроса прохождения программного материала.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени

Гражданско-патриотическое

УВР и ВР

Зам. директора по УВР, руководители кафедр.

Зам. директора по УВР, руководители кафедр.

Зам. директора по УВР, руководители кафедр.

Руководители кафедр

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

Социальный педагог, кл. руководители

Советник

года

В течение месяца

В течение месяца

В течение месяца.

2 неделя.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

в течение месяца

еженедель

Координация планов по самообразованию

Анализ уроков.

Анализ результатов.

Протокол заседания

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению

Формирование уважения к

Государственного флага РФ.  
Организационная линейка.

воспитание учащихся

директора по  
воспитанию,  
классные  
руководители

вно по  
понедель  
никам

государственным  
символам, чувства  
причастности к  
многовековой российской  
государственности,  
гражданству страны,  
развитие  
дисциплинированности

3. Дни единых действий,  
посвященные праздничным и  
памятным датам

Всестороннее развитие детей и  
подростков

Советник  
директора по  
воспитанию,  
классные  
руководители

в течение  
месяца

Развитие познавательных  
интересов, творческих и  
организаторских  
способностей,  
формирование навыков  
общения и работы в  
команде

4. Внеурочные занятия «Разговоры о  
важном»

Развитие ценностного отношения  
школьников к своей Родине –  
России, населяющим ее людям, ее  
уникальной истории, богатой  
природе и великой культуре

Классные  
руководители

еженедел  
вно по  
понедель  
никам

Формирование у  
школьников уважения к  
своей Родине и  
окружающим людям

5. Проект развития социальной  
активности для учащихся  
начальных классов «Орлята  
России»

Удовлетворения потребностей  
младших школьников в социальной  
активности и направлена на  
развитие и поддержание интереса к  
учебным и внеурочным видам  
деятельности

Учителя 1а, 1б, 1в,  
1г, 2а, 2д, 4а, 4в,  
4г классов,  
советник  
директора по  
воспитанию

еженедел  
вно

Формирование социально  
значимых качеств личности  
обучающихся, ключевых  
базовых ценностей:  
Родина, Команда, Семья,  
Здоровье, Природа,  
Познание

6. Организация работы детской  
организации «Государство по  
имени Школа»

Создание и развитие системы  
самоуправления как  
воспитывающей среды школы,  
обеспечивающей социализацию  
каждого учащегося

Советник  
директора по  
воспитанию

в течение  
месяца

Организация  
конструктивного досуга  
учащихся. Развитие  
познавательных интересов,  
творческих и  
организаторских  
способностей,  
формирование навыков  
общения и работы в

7. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП

Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков

Заместитель директора по ВР, руководители объединений

в течение месяца

команде

Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов

8. Организация работы театрального коллектива

Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация

Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию

в течение месяца

Самовыражение учащихся через театральную деятельность

9. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»

Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;

Заместитель директора по ВР, руководитель клуба

в течение месяца

Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков

10. Традиционные тематические мероприятия

Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков

Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники

в течение месяца

Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями

11. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности

Всестороннее развитие и воспитание учащихся

Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники

по графику

Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности



12. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»

Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»

Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

в течение месяца

самовыражения

Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

13. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»

Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы

Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию

в течение месяца

Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории ШКОЛЫ

#### 4. Подготовка и организация ГИА

1. Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9

Своевременное информирование учащихся 9 классов и их родителей(законных представителей)

Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители

Декабрь-до 1 февраля

Информирование участников образовательных отношений

2. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Соответствие документов требованиям законодательства

3. Совещание при зам.директора

Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: - изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;

Заместитель директора по УВР

Январь-апрель

Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)

4. Работа с выпускниками 9, 11 классов

-изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ

Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов.  
-Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА.  
-Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков.  
-Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий

Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники

В течение месяца

Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА

5. Профориентационная работа

- 1.
- 2.

6. Внутришкольный контроль

1. Посещение урочных и внеурочных занятий, проводимых педагогическими работниками
2. Мониторинг содержания сайтов
3. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных

Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  
Изучение технологических карт, планов, урочных и внеурочных занятий, их посещение

Соответствие содержания сайтов требованиям законодательства

Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах.

Директор, заместители директора по УВР и ВР

Январь-февраль

Собеседование с педагогическими работниками, справка

Заместители директора по УВР

В течение месяца

Своевременное информирование участников образовательного процесса о работе школы

Директор, заместитель

В течение

Рекомендации учителям-предметникам и классным

	классов и классных руководителей.	Проверка документов.	директора по УВР	года	руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
4.	Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.	Заместители директора по УВР и ВР	В течение месяца	Совещание при директоре. Справка.
5.	2.Результаты обученности учащихся 2-9 классов за 2 триместр.	Анализ результатов работы учителей-предметников.	Заместители директора по УВР.	В течение месяца	Совещание при директоре. Справка.
6.	Административные контрольные срезы в 5-х классах.	Изучение уровня преподавания учебных предметов и уровня обученности учащихся 5-х классов.	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Справка зам.директора
7.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками.	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Заместитель директора по УВР	2-3 неделя	Группа надзора
8.	Проверка журнала курсов, проводимых в рамках работы ресурсного центра	Своевременность и правильность внесения записей в журнал	Зам.директора по УВР	3 неделя	Справка. Совещание при завуче по УВР
9.	Деятельность педагогического коллектива по реализации программы по противодействию распространению наркомании в городе	Выполнение программы педагогическим коллективом	Зам.директора по ВР	В течение месяца	Справка. Совещание при директоре
10.	Контроль за проведением классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Зам.директора по ВР	В течение месяца	Справка. Совещание при директоре
11.	Персональный контроль педагогических работников, подлежащих аттестации	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории или соответствие занимаемой должности	Зам.директора по УВР	В течение месяца	Справка. Совещание при завуче по УВР
12.	Посещение уроков в 1-10 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, форм и	Зам.директора по УВР	В течение	Справка. Совещание при завуче по УВР

основных видов деятельности при  
организация урока в 1-10 классах

месяца

13.

14.

**МАРТ**

**1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

**1. Организация и проведение ВПР**

Определение уровня подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы, от статуса школы

Заместители  
директора по УВР

Март

Получаем оценку качества своей работы в сравнении с уровнем всей страны

**2. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО**

Выполнения условия допуска к ГИА

Заместитель  
директора по УВР,  
кл.руководители 9 классов

март

Получение допуска к ГИА по ООП ООО

**3. Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности**

Обменяться опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей

Руководители кафедр

В течение месяца

Отчет о проделанной работе

**4. Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи**

Научиться принимать обоснованные решения по отношению к личным финансам

Методист, учителя  
обществознания

март

Отчет о количестве принявших участие

5.

6.

7.

8.

9.

**2. Методическая деятельность**

**1. Консультирование педагогических работников по актуальным**

Повышение грамотности педагогических работников по

Директор,  
зам.директора по

В течение

Реализация ФОП

вопросам реализации ФОП	актуальным вопросам реализации ФОП	УВР и ВР	года	
2. Заседания кафедр	Аттестация педагогических работников.	Руководители кафедр.	4-я неделя.	Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности.
3. Повышение квалификации учителей	Выявление потребности в повышении квалификации	Зам. директора по УВР	В течение месяца.	Свидетельства о повышении квалификации
4. Аттестация педагогических кадров	Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	В течение месяца	Координация планов по самообразованию
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность</b>				
1. Организация лагеря с дневным пребыванием	Организация занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Март-июнь	Организация работы лагеря с дневным пребыванием
2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению

<p>3. Проведение родительского собрания</p>	<p>Обсуждение основных вопросов обучения и воспитания в соответствии с планом воспитательной работы</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>3-ья неделя</p>	<p>Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка. Повышение педагогической культуры родителей. Повышение активности в жизни класса.</p>
<p>4. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.</p>	<p>Гражданско-патриотическое воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности</p>
<p>5. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам</p>	<p>Всестороннее развитие детей и подростков</p>	<p>Советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>6. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»</p>	<p>Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям</p>
<p>7. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята</p>	<p>Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на</p>	<p>Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов,</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых</p>

<p>России»</p>	<p>развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности</p>	<p>советник директора по воспитанию</p>		<p>базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание</p>
<p>8. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»</p>	<p>Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося</p>	<p>Советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>9. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП</p>	<p>Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководители объединений</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов</p>
<p>10. Организация работы театрального коллектива</p>	<p>Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация</p>	<p>Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Самовыражение учащихся через театральную деятельность</p>
<p>11. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»</p>	<p>Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель клуба</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков</p>
<p>12. Традиционные тематические мероприятия</p>	<p>Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического</p>	<p>Педагог-организатор,</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Сплочение и формирование здорового микроклимата в</p>

<p>13. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности</p>	<p>коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков</p> <p>Всестороннее развитие и воспитание учащихся</p>	<p>классные руководители, учителя-предметники</p> <p>Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>по графику</p>	<p>школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями</p> <p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения</p>
<p>14. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»</p>	<p>Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»</p>	<p>Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей</p>
<p>15. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»</p>	<p>Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы</p>	<p>Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы</p>
<p>4. Подготовка и организация ГИА</p>				
<p>1. Издание системы приказов по</p>	<p>Регулирование процедурных</p>	<p>Директор,</p>	<p>В</p>	<p>Соответствие документов</p>



<p>школе по вопросам ГИА</p>	<p>вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	<p>течение года</p>	<p>требованиям законодательства</p>
<p>2. Совещание при зам.директора</p>	<p>Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: - изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Январь-апрель</p>	<p>Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)</p>
<p>3. Педагогический совет</p>	<p>Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному выпускниками 9,11 классов МОУ СШ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Протокол педагогического совета</p>
<p><b>5. Внутрешкольный контроль</b></p>				
<p>1. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.</p>	<p>Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА</p>
<p>2. Педагогический совет «Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному обучающимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году»</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР.</p>	<p>В течение месяца.</p>	<p>Разработка рекомендаций</p>
<p>3. Проведение учебной эвакуации.</p>	<p>Отработка навыков, действий при ЧС.</p>	<p>Зам.директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ</p>	<p>4 неделя.</p>	<p>Справка</p>

4. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 1–9-х классов.	Анализ работы учителей 1–9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Заместитель директора по УВР.	В течение месяца	Совещание при директоре
5. Состояние преподавания в (1–4-е классы)	Изучение уровня преподавания	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Совещание при зам.директора
6. 1.Выполнение образовательных программ в пятом семестре.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 5 семестр, объективность выставления отметок. (Анализ документации, собеседование)	Заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр.	В течение месяца	Совещание при заместителе директора по УВР
7. Контроль над работой в ЕИС	Своевременность и правильность заполнения электронного журнала	Заместитель директора по УВР	1 неделя	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
8. Взаимодействие школы с психологической службой	Выполнение совместных действий специалистов школы и психологической службы	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение месяца	Совещание при директоре
9. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и физике	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание при зам.директора
10. 1.Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Административное совещание
11. Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на текущий период	Оценка выполнения программ по предметам	Заместитель директора по УВР, методист, зав.каферами	В течение месяца	Совещание при зам. директора по УВР

## АПРЕЛЬ

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1. Организация и проведение ВПР	Определение уровня подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы, от статуса школы	Заместители директора по УВР	Март	Получаем оценку качества своей работы в сравнении с уровнем всей страны
2. Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	Заместитель директора по УВР	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
3. Собрание для родителей будущих первоклассников	Организационное собрание	Заместитель директора по УВР	3-ья неделя	Профилактика трудной школьной адаптации, получение информации об особенностях содержания начального общего образования
4. Подготовка отчета о самообследовании	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО и подготовить отчет о результатах самообследования	Заместитель директора по УВР	апрель	Аргументированная оценка достоинств и недостатков системы управления ОО и ее деятельности
5. Административное совещание «Организация итогового повторения»	Подведение итогов тематической проверки.	Директор	4 неделя.	Рекомендации руководителям кафедр по организации итогового повторения.
6. Педагогический совет на тему: «О проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов»	Утверждение порядка проведения промежуточной аттестации	Директор	1 неделя	Решение педагогического совета
7. Распределение предварительной педагогической нагрузки на 2024/2025 учебный год	Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год	Директор, зам. директора по УВР	4 неделя	Чёткая организация учебного процесса в следующем учебном году
8. Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное)	Довести до сведения родителей значимость формирования функциональной грамотности обучающихся	классные руководители 1-11 классов	4 неделя	протоколы родительских собраний

время)

9. **Конкурс плакатов по финансовой грамотности**

**Заинтересовать обучающихся к необходимости личных сбережений**

**Классные руководители, учителя ИЗО**

**В течение месяца**

**Итоги конкурса**

**2. Методическая деятельность**

1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП

Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП

Директор, зам.директора по УВР и ВР

В течение года

Реализация ФОП

2. Посещение уроков в ходе тематической проверки по организации итогового повторения.

Анализ достижений и проблем учащихся.

Зам. директора по УВР.

В течение месяца.

Анализ посещенных уроков

3. Повышение квалификации учителей

Выявление потребности в повышении квалификации

Зам.директора по УВР

В течение месяца.

Свидетельства о повышении квалификации

4. Аттестация педагогических кадров

Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.

Зам. директора по УВР, руководители кафедр.

В течение месяца

Координация планов по самообразованию

5.

6.

**3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность**

1. Организация лагеря с дневным пребыванием

Организация занятости обучающихся в летний период

Заместитель директора по ВР, начальник лагеря

Март-июнь

Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета

Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени

Социальный педагог, кл. руководители

в течение месяца

Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению

3. **Церемония установки Государственного флага РФ.**

**Гражданско-патриотическое воспитание учащихся**

**Советник директора по**

**еженедельно по**

**Формирование уважения к государственным**

Организационная линейка.

4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам

Всестороннее развитие детей и подростков

воспитанию, классные руководители

Советник директора по воспитанию, классные руководители

понедельникам

в течение месяца

символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде

5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»

Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре

Классные руководители

еженедельно по понедельникам

Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям

6. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»

Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности

Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию

еженедельно

Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание

7. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»

Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося

Советник директора по воспитанию

в течение месяца

Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде

<p>8. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП</p>	<p>Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководителя объединений</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов</p>
<p>9. Организация работы театрального коллектива</p>	<p>Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация</p>	<p>Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Самовыражение учащихся через театральную деятельность</p>
<p>10. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимум»</p>	<p>Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель клуба</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков</p>
<p>11. Традиционные тематические мероприятия</p>	<p>Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями</p>
<p>12. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности</p>	<p>Всестороннее развитие и воспитание учащихся</p>	<p>Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>по графику</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения</p>

<p>13. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»</p>	<p>Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»</p>	<p>Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей</p>
--	---	---	-------------------------	---

<p>14. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»</p>	<p>Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы</p>	<p>Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы</p>
--	--	--	-------------------------	--

**4. Подготовка и организация ГИА**

<p>1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА</p>	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Соответствие документов требованиям законодательства</p>
<p>2. Совещание при зам.директора</p>	<p>Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: -изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Январь-апрель</p>	<p>Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)</p>
<p>3. Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками</p>	<p>-Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/2023 учебном году. -Изучение проектов КИМов на</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА</p>

2023/2024 учебный год.  
-Изучение нормативно-правовой база проведения ГИА в 2023/2024 году

4. Работа с выпускниками 9, 11 классов

Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов.  
-Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА.  
-Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков.  
-Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий

Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники

В течение месяца

Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА

5. Производственное совещание

Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем учебном году

Заместитель директора по УВР

4 неделя

Готовность к проведению ГИА

5. Профориентационная работа

1.

2.

6. Внутришкольный контроль

1. Контроль за проведение уроков через посещение уроков

Проверка соответствия проведенных уроков требованиям ФГОС

Директор, заместитель директора по УВР

В течение месяца

Собеседование с учителями предметниками, анализ на совещании при директоре

2. Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.

Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к



<p>3. Использование компьютерной техники в образовательном процессе</p>	<p>Оценка уровня владения навыками работы на компьютерной технике учителей и учащихся старших классов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка. Совещание при директоре</p>
<p>4. Проведение практических работ по физике и химии</p>	<p>Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка. Совещание при директоре</p>
<p>5. Формирование учебно-коммуникативных умений и навыков (описание явлений, рассуждение) у учащихся 4-х классов.</p>	<p>Оценка работы по преемственности между первой и второй ступенями школы. Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка. Совещание при зам.директора</p>
<p>6. Выполнение рекомендаций молодыми специалистами</p>	<p>Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Рекомендации. Беседа</p>
<p>7. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9, 11-х классов</p>	<p>Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка. Совещание при директоре</p>
<p>8. Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся в начальной школе и учащихся 5-10 классов (ученическое портфолио)</p>	<p>Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся</p>	<p>Зам директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка. Совещание при директоре. Обсуждение на заседании кафедры</p>
<p>9. Контроль преподавания курса ОРКСЭ</p>	<p>Анализ специфики организации образовательного процесса</p>	<p>Зам директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка. Обсуждение на заседании кафедры</p>
<p>10.</p>				

**МАЙ**

*1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП*

<p>1. Организация и проведение ВПР</p>	<p>Определение уровня подготовки по</p>	<p>Заместители</p>	<p>Март</p>	<p>Получаем оценку качества</p>
--	---	--------------------	-------------	---------------------------------

	учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы, от статуса школы	директора по УВР		своей работы в сравнении с уровнем всей страны
2. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Выполнения условия допуска к ГИА	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 11 классов	1 среда	Получение допуска к ГИА по ООП СОО
3. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Выполнения условия допуска к ГИА	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 9 классов	май	Получение допуска к ГИА по ООП ООО
4. Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	Заместители директора по УВР	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
5. Педагогические советы: «О допуске учащихся 9, 11 к государственной итоговой аттестации» «Организованное окончание учебного года»; «Перевод учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс».	Перевод учащихся 1 класса в следующий класс, допуск к итоговой аттестации; анализ итогового контроля учащихся 2-4, 5-8 и 10 классов и перевод их в следующий класс.	Директор школы.	3 неделя	Решение педагогического совета
6. Производственное совещание по теме «Итоги учебного года».	Предварительный анализ итогов учебного года; утверждение плана мероприятий по организованному окончанию учебного года;	Директор школы.	2 неделя.	План мероприятий
7. Мероприятия по сохранности библиотечного фонда.	Смотр учебников; организация сдачи учебной литературы и получение учебников на новый учебный год.	Классные руководители, библиотекарь.	3-4 недели.	Выполнение графика передачи школьных учебников.
8. Инструктажи по ТБ.	Обеспечение безопасности жизни.	Классные	3-4	Сохранение здоровья

9. Реализация мероприятий по организации и проведению открытых уроков, мастер-классов, тренингов, стажировок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности

Обмен опытом по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности

руководители.  
Учителя-предметники

недели  
В течение месяца

обучающимися  
Повышение уровня сформированности компетенций педагогов

10. Мониторинг знаний по финансовой грамотности

Проверить уровень знаний обучающихся по финансовой грамотности

Директор, зам.директора по УВР

В течение месяца

Опрос-анкета

## 2. Методическая деятельность

1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП

Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП

Директор, зам.директора по УВР и ВР

В течение года

Реализация ФОП

2. Заседания кафедр.

Анализ деятельности кафедр в соответствии с поставленными задачами, примерное планирование на новый учебный год.

Руководители кафедр.

3-4 недели

Протоколы заседаний кафедр

3. Составление учебного плана и предварительная тарификация на новый учебный год.

Подготовка к новому учебному году.

Директор школы.

3 неделя

Примерный учебный план

## 3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность

1. Организация лагеря с дневным пребыванием

Организация занятости обучающихся в летний период

Заместитель директора по ВР, начальник лагеря

Март-июнь

Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.

Гражданско-патриотическое воспитание учащихся

Советник директора по воспитанию, классные руководители

еженедельно по понедельникам

Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности

<p>3. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам</p>	<p>Всестороннее развитие детей и подростков</p>	<p>Советник директора по воспитанию, классные руководители</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>4. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»</p>	<p>Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям</p>
<p>5. Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»</p>	<p>Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности</p>	<p>Учителя 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2д, 4а, 4в, 4г классов, советник директора по воспитанию</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание</p>
<p>6. Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»</p>	<p>Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося</p>	<p>Советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде</p>
<p>7. Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП</p>	<p>Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководители объединений</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Предоставление возможности учащимся включиться в систему общественных отношений с учетом своих интересов</p>
<p>8. Организация работы театрального коллектива</p>	<p>Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной</p>	<p>Руководитель театрального</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Самовыражение учащихся через театральную</p>

	активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	коллектива, советник директора по воспитанию		деятельность
9. Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
10. Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
11. Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
12. Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

учебно-воспитательный комплекс  
с. Красная Таловка»

13. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»

Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы

Заместитель директора по ВР, учитель биологии, советник директора по воспитанию

в течение месяца

Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы

4. Подготовка и организация ГИА

1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Директор, заместитель директора по УВР

В течение года

Соответствие документов требованиям законодательства

2.

3. 3.Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов

допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов

Директор, заместитель директор по УВР

3 неделя

Протокол педагогического совета «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов

5. Внутришкольный контроль

1. Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Обеспечение выполнения требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Директор, заместители директора по УВР и ВР

В течение месяца

Отчет о ходе реализации на совещании при директоре

2. Выполнение образовательных программ во втором полугодии

Выполнение программ по предметам. Объективность выставления отметок.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных

2 неделя

Совещание при заместителе директора по УВР

3.	Проверка электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов части, формируемой участниками образовательных отношений, журналов ресурсного центра, внеурочной деятельности	Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	кафедр. Заместители директора по УВР и ВР	3-4 недели	Справка. Совещание при директоре
4.	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Заместитель директора по ВР	3-4 недели	Справка. Совещание при директоре
5.		Проверка выполнения учебных программ			

## ИЮНЬ

### 1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.	Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	Заместители директора по УВР	Апрель- сентябрь	Получение обучающимися общего образования
2.	Организация лагеря с дневным пребыванием	Организация занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Март- июнь	Организация работы лагеря с дневным пребыванием
3.	Педагогический совет «Об окончании основной общеобразовательной школы учащимися 9 классов и переводе их в 10 класс».	Перевод в 10 класс	Директор, зам. директора по УВР.	4 неделя	Решение педагогического совета
4.	Педагогический совет «Об окончании среднего общего образования учащимися 11 классов».	Анализ итогов аттестации.	Директор, зам. директора по УВР.	4 неделя	Решение педагогического совета
5.	Производственное совещание «Подведение итогов работы по	Оценка деятельности педколлектива по реализации	Директор МОУ СШ № 75	1-2 неделя	Рекомендации по внесению изменений в ФГОС НОО,

<p>реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП»</p>	<p>ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП</p>			<p>ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП</p>
<p>6. Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность» на стендах школы</p>	<p>Оценка деятельности по вопросам функциональной грамотности</p>	<p>Директор МОУ СШ №75</p>	<p>3-4 неделя</p>	<p>Рекомендации по внесению изменений по вопросам функциональной грамотности</p>
<p>7. Привлечение родителей в совместную деятельность по проведению мероприятий для обучающихся по финансовой грамотности</p>	<p>Заинтересовать родителей к повышению финансовой грамотности обучающихся</p>	<p>Методист, классные руководители</p>	<p>В течение года</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p>
<p><b>2. Методическая деятельность</b></p>				
<p>1. Заседание кафедр «Анализ работы кафедр за 2023/2024 учебный год».</p>	<p>Анализ деятельности кафедр за прошедший учебный год и примерное планирование на следующий учебный год.</p>	<p>Руководители кафедр.</p>	<p>1 неделя.</p>	<p>Анализ работы кафедр.</p>
<p><b>3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность</b></p>				
<p>1. Подготовка и проведение выпускных вечеров.</p>	<p>Развитие творческих способностей.</p>	<p>Зам. директора по ВР.</p>	<p>В течение месяца.</p>	<p>Пополнение методической копилки.</p>
<p>2. Организация работы летнего оздоровительного отдыха учащихся.</p>	<p>Реализация программы оздоровления школьников</p>	<p>Зам. директора по ВР.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Оздоровление школьников</p>
<p><b>4. Подготовка и организация ГИА</b></p>				
<p>1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА</p>	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Соответствие документов требованиям законодательства</p>
<p>2. Ознакомление выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов</p>	<p>Своевременное информирование выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов</p>	<p>Классные руководители 9, 11 классов</p>	<p>По мере появления информации в</p>	<p>Информирование выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов</p>



<p>3. Итоговая аттестация учащихся 9<sup>х</sup> – 11<sup>х</sup> классов.</p>	<p>Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней общей школы.</p>	<p>ГЭК</p>	<p>официальном источнике</p>	<p>1 неделя. Результаты экзаменов</p>
<p>4. Проверка оформления экзаменационной документации.</p>	<p>Своевременное оформление экзаменационных документов.</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p>	<p>В течение итоговой аттестац.</p>	<p>Справка по итогам проверки.</p>
<p>5. Контроль над оформлением аттестатов учащихся.</p>	<p>Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов.</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p>	<p>В течение итоговой аттестац.</p>	<p>Справка по итогам проверки.</p>
<p><b>5. Внутришкольный контроль</b></p>				
<p>1. Мониторинг содержания сайтов</p>	<p>Соответствие содержания сайтов требованиям законодательства</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Своевременное информирование участников образовательного процесса о работе школы</p>

**ИЮЛЬ**

**1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

<p>1. Организация приема в 1-ые классы</p>	<p>Удовлетворение обучающихся в получении образования</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Апрель-сентябрь</p>	<p>Получение обучающимися общего образования</p>
<p>2. Организация приема в 10-ые классы</p>	<p>Удовлетворение обучающихся в получении образования</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Июль-сентябрь</p>	<p>Получение обучающимися общего образования</p>

**2. Методическая деятельность**

**3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность**

**4. Подготовка и организация ГИА**

<p>1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА</p>	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения</p>	<p>Директор, заместитель</p>	<p>В течение</p>	<p>Соответствие документов требованиям</p>
---	---	------------------------------	------------------	--

	государственной итоговой аттестации	директора по УВР	года	законодательства
2. Ознакомление выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов	Своевременное информирование выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов	Классные руководители 9, 11 классов	По мере появления информации в официальном источнике	Информирование выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов
3. Итоговая аттестация учащихся 9 <sup>x</sup> – 11 <sup>x</sup> классов.	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней общей школы.	ГЭЖ	1 неделя.	Результаты экзаменов
4. Проверка оформления экзаменационной документации.	Своевременное оформление экзаменационных документов.	Зам. директора по УВР.	В течение итоговой аттестац.	Справка по итогам проверки.
5. Контроль над оформлением аттестатов учащихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР.	В течение итоговой аттестац.	Справка по итогам проверки.
5. Внутрешкольный контроль				

#### РАЗДЕЛ IV. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МОУ СШ № 75 НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

- Анализ и диагностика итогов 2022/2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году. (август)
- Качество образования как основной показатель работы школы (ноябрь).
- Особенности организуемого в школе воспитательного процесса (февраль)
- Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному учащимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023/2024 учебном году (март)
- О допуске к промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов (апрель)
- О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников в щадящем режиме (апрель)
- О допуске учащихся IX, XI к государственной (итоговой) аттестации (май)
- О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс (май)
- Об окончании основной общеобразовательной школы, переводе учащихся в X класс (июнь)